

Regulamin korzystania z sali sportowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku

I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WYKORZYSTANIA SALI SPORTOWEJ

§ 1

1. Sala sportowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku służy do realizacji zajęć dydaktycznosportowych, rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno – sportowych i kulturalnych.
2. Podstawą zajęć w sali sportowej jest harmonogram ustalony i zatwierdzony przez administratora sali.
3. Sala sportowa czynna jest w trakcie roku szkolnego (t.j. od września do końca do czerwca)
4. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust 2 przewiduje wykorzystywanie sali sportowej w następujących godzinach:
 - 1) Od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 20:00
5. Salę sportową udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zadań dydaktycznych i sportowych oraz zajęć pozalekcyjnych szkół.
6. Sala sportowa może być udostępniana odpłatnie klubom sportowym, stowarzyszeniom, instytucjom, zakładom pracy, osobom indywidualnym oraz innym podmiotom w drodze najmu.
7. W przypadkach innych niż określone w ust. 5, pierwszeństwo w korzystaniu z sali sportowej przysługuje, sportowym klubom miejskim, stowarzyszeniom mającym siedzibę na terenie Miasta Rybnik, uczniom i wychowankom szkoły uczestniczącym w danym klubie lub stowarzyszeniu, jednostkom organizacyjnym i pomocniczym Miasta Rybnik oraz jej mieszkańcom.
8. Wynajem sali sportowej odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a wynajmującym lub jego przedstawicielem.
9. Przedstawiciel wynajmującego, o którym mowa w ust. 8 reprezentuje grupę korzystającą w ramach wynajmu z sali sportowej przed Dyrektorem Szkoły, jest obecny na sali sportowej podczas trwania najmu oraz ustala sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem.
10. Przedstawicielem wynajmującego musi być osoba pełnoletnia.
11. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 8 powinien zostać dostarczony do Dyrektora Szkoły osobiście, pocztą tradycyjną, faksem lub pocztą elektroniczną. Formularz zgłoszeniowy stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu oraz do rezerwacji terminów.

12. Wynajęcie sali następuje na czas nie krótszy niż 1 godzina zegarowa (60 minut). Opuszczenie szatni oraz jej posprzątanie powinno nastąpić przed upływem ostatniej godziny okresu na jaki została wynajęta sala.

13. Corocznie, do 15 sierpnia, należy składać wnioski dotyczące rezerwacji cyklicznych na okres dłuższy niż jeden. W tych przypadkach rezerwowanie, wynajmowanie i rozliczanie sali następują w okresach miesięcznych.

14. Na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w § 1 ust 13, do dnia 15 września, ustalany jest harmonogram wynajmu sali, uwzględniający rezerwację na rzecz klubów sportowych, stowarzyszeń, instytucji, zakładów pracy, osób indywidualnych oraz innych podmiotów.

15. Faktury za wynajem wystawiane są z góry, w ostatnim roboczym dniu miesiąca którego dotyczy wynajem, z okresem płatności 14 dni od daty wystawienia faktury. Brak wniesienia opłaty za wynajem sali jest równoznaczny z wypowiedzeniem rezerwacji na pozostałe okresy, włącznie z okresem, którego dotyczy wpłata.

16. Za przygotowanie umowy najmu, o której mowa w § 1 ust. 8 oraz organizację wykorzystanie sali sportowej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

II. ZASADY KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ

§ 2

1. Za korzystanie z sali sportowej pobierane są opłaty według stawki godzinowej ustalonej w Zarządzeniu Nr 730/2018 ze zmianą w zarządzeniu 827/2022 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 03 listopada 2022 roku

2. Opłaty za wynajem sali sportowej stanowią dochód szkoły i gromadzone są na rachunkach dochodów.

3. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące salę sportową, korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki, stroje, obuwie sportowe itp.).

4. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły jest możliwe skorzystanie ze sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu sali sportowej. Z tej możliwości mogą skorzystać jedynie kluby sportowe. W takim przypadku nie pobiera się dodatkowej opłaty za wynajem sprzętu, a odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt sportowy jest egzekwowana na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

5. Osoby korzystające z sali sportowej oraz prowadzące zajęcia na sali sportowej zobowiązują się do:

- 1) Punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć godzin wynajmu,
- 2) Utrzymywania porządku, czystości i estetyki na sali sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych (szatnie, WC) w czasie, w którym zadeklarowali wynajem oraz

natrysków, jeżeli takie są na danym obiekcie.

- 3) Zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
- 4) Przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i porządkowych,
- 5) Podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi,
- 6) Przestrzegania zasady kultury osobistej.

6. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu sali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych oraz przedstawiciel wynajmującego, o którym mowa w § 1 ust. 8 i 9 regulaminu.

7. Zabrania się wnoszenia na salę sportową:

- 1) Wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych,
- 2) Materiałów grożących pożarem,
- 3) Środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- 4) Napojów alkoholowych,
- 5) Sprzętu nie będącego sprzętem sportowym,
- 6) Przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

8. Na terenie sali sportowej obowiązuje zakaz:

- 1) Spożywania alkoholu, palenia tytoniu, żucia gumy oraz spożywania posiłków na płycie sali,
- 2) Wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
- 3) Wprowadzania zwierząt,
- 4) Siadania na miejscach do tego nieprzeznaczonych (np. na barierkach, poręczach),
- 5) Wieszania się na obręczach, konstrukcji przeznaczonej do gry w piłkę koszykową, bramkach, siatkach ochronnych i innych konstrukcjach do tego nie przeznaczonych,
- 6) Biegania po korytarzach, schodach na trybunach itp. oraz stwarzania zagrożenia narażającego siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
- 7) Bez zezwolenia opiekunów sali sportowej zabrania się wynoszenia sprzętu sportowego poza jej teren.

9. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy niniejszego regulaminu lub nie stosujące się do zaleceń osób porządkowych (pracownicy obsługi) zostaną usunięte z terenu szkoły, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy do organów ścigania lub na drogę postępowania cywilnego.

10. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za urazy fizyczne osób korzystających z sali sportowej wynikłe podczas wynajmu sali. Administrator obiektu nie ponosi także odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione na obiekcie sali sportowej.

11. Na terenie sali sportowej nie zapewnia się opieki medycznej.

12. Osoby wynajmujące mogą korzystać ze sprzętu sportowego zamontowanego na stałe.

13. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia sali sportowej ponoszą odpowiedzialność

materialną za wyrządzone szkody w wysokości 100% ich wartości lub odpowiedzialność taką ponoszą ich prawni opiekunowie lub przedstawiciel wynajmującego.

14. Osoby korzystające z sali sportowej zobowiązane są przed rozpoczęciem zajęć na sali sportowej do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do przestrzegania go.

III. ZADANIA OPIEKUNA

§ 3

1. Przebywanie na sali sportowej i korzystanie z jej urządzeń jest dozwolone tylko w obecności nauczyciela, trenera, instruktora lub opiekuna.
2. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie swoich podopiecznych oraz mienie i sprzęt na sali sportowej.
3. Za stan urządzeń sali sportowej odpowiada prowadzący zajęcia (sprawdza ich stan przed i po zajęciach, ewentualne usterki zgłasza dyrekcji szkoły lub obsłudze szkoły).
4. Wszystkie urządzenia na sali sportowej oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób bezpieczny z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt.
5. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy po zakończonych zajęciach zostawić w oznaczonych miejscach.
6. Za dyscyplinę w czasie zajęć, porządek po ich zakończeniu oraz uszkodzenia sprzętu i mienia sportowego odpowiada opiekun grupy.
7. W czasie masowych imprez organizator jest zobowiązany przestrzegać regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa jej uczestnikom.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 4

1. Za przygotowanie umowy najmu, o której mowa w § 1 ust. 8 oraz organizację wykorzystania sali sportowej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor szkoły ma prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu sali Sportowej
3. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Dyrektora Szkoły.
4. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje dyrektor danej szkoły działający w imieniu Prezydenta Miasta Rybnika.

DYREKTOR
mgr Aleksandra Białczyńska-Sulewska

