

Załącznik  
do uchwały nr 22/2018/  
Rady Pedagogicznej  
z dnia 22 lutego 2018r.

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 IM. W. WEBERA**  
**W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM**  
**Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1**  
**W RYBNIKU**

## **Spis treści**

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne .....	3
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania szkoły .....	4
ROZDZIAŁ 3	Organy szkoły i ich kompetencje.....	11
ROZDZIAŁ 4	Organizacja pracy szkoły .....	15
ROZDZIAŁ 5	Bezpieczeństwo i opieka.....	20
ROZDZIAŁ 6	Zasady i formy współpracy z rodzicami.....	24
ROZDZIAŁ 7	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	25
ROZDZIAŁ 8	Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego .....	32
ROZDZIAŁ 9	Prawa i obowiązki uczniów .....	54
ROZDZIAŁ 10	Postanowienia końcowe.....	58

## **ROZDZIAŁ 1** **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954 ze zmianami);
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
- 6) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649);
- 7) Inne akty prawne wydane do ustaw.

### **§ 2**

1. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Gliwickiej 105 w Rybniku.
2. Szkoła nosi numer 8.
3. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi nr 1;
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Władysława Webera w Zespole Szkolno –Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 i jest używana w pełnym brzmieniu.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik z siedzibą przy ul. Chrobrego 2.

### **§ 3**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

### **§ 4**

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały integracyjne.
3. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice w stosunku do swoich dzieci. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
5. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkoły, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

## **§ 5**

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 im. W. Webera w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku;
  - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Władysława Webera w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku;
  - 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 8 im. Władysława Webera w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku ;
  - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
  - 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. Władysława Webera w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku;
  - 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 8 im. Władysława Webera w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku;
  - 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 8) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
  - 9) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 8 im. Władysława Webera w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku;
  - 10) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Rybnik;
  - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
  - 12) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

## **ROZDZIAŁ 2** **Cele i zadania szkoły**

### **§ 6**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

### **§ 7**

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
    - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
    - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
  - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
  - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

## § 8

1. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
  - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
  - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
  - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
  - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
    - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka;
    - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
    - c) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
  - 6) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
  - 7) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
  - 8) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
  - 9) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
  - 10) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
  - 11) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
  - 12) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,
  - 13) kształtuje świadomość ekologiczną;
  - 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
  - 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
  - 16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;
  - 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
  - 18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;

- 19) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
  - 21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
  - 22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
  - 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
  - 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
2. Szkoła organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, tworzy oddziały integracyjne.

## § 9

1. Cele wymienione w § 8, szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
    - a) realizację podstawy programowej,
    - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
    - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
    - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
    - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, inne;
  - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
    - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
    - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
    - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
    - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
    - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
    - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
    - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły, logopedy, a w miarę potrzeb innych specjalistów,
    - b) organizowanie nauczania indywidualnego,

- c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
  - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
    - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
    - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
    - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii,
    - d) realizację programów profilaktycznych;
  - 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
    - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
    - b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole,
    - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
    - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu;
  - 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
    - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
    - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
    - c) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
    - d) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
    - e) zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
    - f) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
    - g) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
    - h) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjazdów i wycieczek szkolnych,
    - i) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego.
2. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad:
- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie:
    - a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły;
    - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
  - 2) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi:
    - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
    - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole;
  - 3) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
    - a) uczniowie mają możliwość korzystania z dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
    - b) wyprawki szkolnej,
    - c) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne:
  - 1) nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych i zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz na okres określony w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego;
  - 2) nauczanie indywidualne ucznia prowadzone jest przez nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie tych zajęć, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
  - 3) zajęcia w ramach nauczania indywidualnego są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 4) zajęcia nauczania indywidualnego prowadzi się zgodnie z zleceniami w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, na terenie szkoły lub w oddziale na niektórych zajęciach i w gabinetach;
  - 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć nauczania indywidualnego dla ucznia określany jest w porozumieniu z organem prowadzącym, w oparciu o rozporządzenie w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
4. Uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia się indywidualny tok nauki.
5. Szkoła podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy.
6. Działania te realizowane są poprzez:
  - 1) rozmowy z pedagogiem;
  - 2) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia;
  - 3) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz;
  - 4) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą;
  - 5) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne;
  - 6) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie;
  - 7) wskazywanie możliwych form wsparcia oferowanych przez szkołę oraz informowanie o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

## **§ 10**

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi.



7. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
  - 1) rodzicami uczniów;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
  - 1) ucznia;
  - 2) rodziców ucznia;
  - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - 4) pomocy nauczyciela;
  - 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
  - 4) porad i konsultacji.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
12. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 11, nie może przekroczyć 8 osób.
13. Zajęcia, o których mowa w ust. 11, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
14. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
15. Liczba uczestników zajęć, o których mowa w ust. 14, nie może przekroczyć 5 osób.
16. Zajęcia, o których mowa w ust. 14, prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzenia tego rodzaju zajęć.
17. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5.
18. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut.
19. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców oraz nauczycieli prowadzą nauczyciele, nauczyciele wychowawcy i specjaliści.
20. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
21. Działania, o których mowa w ust. 20, w klasach I-III obserwację i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
22. Działania, o których mowa w ust. 20, mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
23. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, nauczyciel wychowawca lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora.
24. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu składającego się z nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
25. Zespół, o którym mowa w ust. 24, tworzy dyrektor.

26. Zespół tworzony jest dla:
- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
  - 2) ucznia, w stosunku do którego stwierdzono, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia taką pomocą.
27. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
28. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy szczególne.

## § 11

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Nauczyciel przedstawia program nauczania oraz podręcznik radzie pedagogicznej.
4. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzący określoną edukację w szkole.
5. W klasach I – III w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zespół nauczycieli uczących w jednej klasie przedstawia dyrektorowi propozycję:
  - 1) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej;
  - 2) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego;
  - 3) materiałów ćwiczeniowych do poszczególnych edukacji, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 5.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich w poszczególnych klasach I – III może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.
9. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach IV –VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.
10. Zespoły, o których mowa w ust. 9 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
  - 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języka obcego w oddziałach;
  - 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do zaplanowanych zajęć w zakresie niezbędnych do podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.
11. Zestaw podręczników i materiałów edukacyjnych obowiązuje we wszystkich oddziałach danego poziomu.

12. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym.

## **§ 12**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Ilekroć mowa o:
  - 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
  - 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
  - 3) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

## **§ 13**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor szkoły w szczególności :
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe /szkołą lub placówką może kierować osoba niebędąca nauczycielem, wtedy nie może sprawować nadzoru pedagogicznego/;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
3. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
4. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:
  - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
  - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
  - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
  - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
  - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
  - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

#### **§ 14**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia ucznia do innej szkoły;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
    - 2) projekt planu finansowego szkoły;
    - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
    - 5) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych;
  9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców.
  10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
  11. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
  12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
  13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
  14. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 15

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala

dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
10. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
11. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

## § 16

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
  - 1) W skład rady wolontariatu wchodzi uczniowie ze wszystkich oddziałów – po jednym przedstawicielu;
  - 2) rada wolontariatu wyłania ze swojego składu przewodniczącego, którego zadaniem jest koordynowanie pracy rady i reprezentowanie jej przed innymi organami szkoły;
  - 3) rada wolontariatu planuje swoją pracę, uwzględniając potrzeby środowiska szkolnego i lokalnego;
  - 4) rada wolontariatu organizuje pomoc uczniom szkoły, ich rodzinom, osobom niezwiązanym ze środowiskiem szkolnym, a znajdującym się w potrzebie, a także zwierzętom poprzez:
    - a) organizację kwest, zbiórek odzieży, karmy dla zwierząt,
    - b) organizację kiermaszów i balów charytatywnych, aukcji przedmiotów wykonanych przez uczniów, z których dochód jest przeznaczony na pomoc potrzebującym;
  - 5) rada wolontariatu organizuje własne przedsięwzięcia oraz włącza się w akcje lokalne i ogólnopolskie (np. „Góra Grosza”);
  - 6) opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariusza jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym;

- 7) w działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice;
- 8) praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
8. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
9. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## **§ 17**

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenia poziomu placówki :
  - 1) działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności;
  - 2) dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie szkoły.
2. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami szkoły są rozwiązywane przez dyrektora w oparciu o Kodeks Postępowania Administracyjnego:
  - 1) drogą negocjacji przy udziale oponentów;
  - 2) przez komisję składającą się z przedstawicieli organów nie będących stroną w sprawie;
  - 3) po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozstrzygnięcia sporu istnieje możliwość odwołania się do wyższej instancji w zależności od treści sporu – np. do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.

## **ROZDZIAŁ 4** **Organizacja pracy szkoły**

### **§ 18**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca każdego roku.
3. Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
  - 1) Dziecko 6-letnie na wniosek rodziców może być przyjęte do klasy pierwszej pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej lub posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
4. Na zasadach określonych w ustawie dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
6. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy o organizacji roku szkolnego.
7. Do szkoły podstawowej przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci z obwodu Wielopola, a w miarę możliwości lokalowych również uczniowie spoza obwodu Wielopola.

8. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
9. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią ustalane przez dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:
  - 1) szkolny plan nauczania;
  - 2) arkusz organizacji szkoły;
  - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
10. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
11. Godziny do dyspozycji dyrektora przeznaczone są na organizację zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
12. W ramach zajęć pozalekcyjnych udziela się pomocy w przygotowaniu do konkursów.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły podstawowej, opracowany na podstawie planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
14. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący zespół.
15. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§ 19**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie
  - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
  - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny czas trwania zajęć edukacyjnych, nie dłuższych jednak niż 60 minut i nie krótszy niż 30 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. W klasach I-III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

## **§ 20**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.2.
  - 1) Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3 na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
4. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły.



5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z ust. 3, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 3 może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym w szkole wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
8. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczniów niepełnosprawnych może być wyższa niż w ust.7., jeżeli uczeń uzyska orzeczenie o kształceniu specjalnym, wydane ze względu na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
9. Oddziały są dzielone na grupy zgodnie z ramowym planem nauczania.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

## **§ 21**

1. Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej odbywa się w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki.
2. Dziecko, któremu odroczone spełnienie obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
3. Do szkoły przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe na terenie obwodu szkoły;
  - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Przyjęcie do szkoły dziecka spoza obwodu, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły regulują odrębne przepisy.

## **§ 22**

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz klas programowo wyższych decyduje dyrektor.
2. Do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) przyjmuje się ucznia na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
  - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
  - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
3. Dyrektor szkoły zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć.

## § 23

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
- 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

## § 24

1. W szkole działa biblioteka, która posiada wydzielone miejsce do indywidualnej pracy uczniów oraz nauczycieli.
2. Biblioteka jest pracownią interdyscyplinarną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych przedszkola i szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać:
  - 1) wychowankowie przedszkola pod opieką rodzica lub opiekuna;
  - 2) uczniowie szkoły;
  - 3) nauczyciele i inni pracownicy placówki;
  - 4) rodzice;
  - 5) inne osoby – za zgodą dyrektora.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z:
  - 1) uczniami poprzez:
    - a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
    - b) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
    - c) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
  - 2) nauczycielami poprzez:
    - a) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - b) pomaganie w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
    - c) informowanie o stanie czytelnictwa uczniów,
    - d) uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie szkoły;
  - 3) rodzicami poprzez:
    - a) pomoc w doborze literatury,
    - b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
    - c) informowanie rodziców o działaniach biblioteki;
  - 4) innymi bibliotekami poprzez:
    - a) wymianę wiedzy i doświadczeń,
    - b) wypożyczenia międzybiblioteczne,
    - c) udział w targach i kiermaszach,
    - d) organizację wycieczek do innych bibliotek.
7. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
8. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
9. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.
10. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Organu Prowadzącego i są przekazane na stan biblioteki szkolnej.

11. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu.
13. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły.
14. Szczegółowe zasady wypożyczania podręczników określa regulamin wypożyczania podręczników szkolnych dla uczniów.

## **§ 25**

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 osób.
4. W świetlicy jest zatrudnionych 2 wychowawców na pełny etat.
5. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
6. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.

## **§ 26**

1. Szkoła zapewnia korzystanie ze stołówki.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły. W miarę możliwości, za zgodą dyrektora, ze stołówki mogą też korzystać inne osoby.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 4, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 4:
  - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
  - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy ze stołówką określa regulamin.

## **§ 27**

1. Szkoła w celu przygotowania uczniów do dalszego kształcenia i podjęcia w życiu dorosłym pracy zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami uczniów tworzy wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Koordynatorem wszystkich działań szkoły w zakresie doradztwa zawodowego jest pedagog szkolny.
3. Szkoła w zakresie doradztwa zawodowego prowadzi różne działania, a w szczególności:

- 1) organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII w wymiarze nie niższym niż 10 godzin w roku;
  - 2) organizuje spotkania uczniów klas VIII z przedstawicielem poradni psychologiczno-pedagogicznej, których celem jest określenie indywidualnych predyspozycji i zainteresowań uczniów w celu prawidłowego wyboru przez nich dalszej drogi edukacji;
  - 3) organizuje wyjścia uczniów do Powiatowego Urzędu Pracy w Rybniku oraz szkolenia o metodach poszukiwania pracy;
  - 4) aranżuje spotkania uczniów z pracownikami wykonującymi różne zawody oraz uczniami szkół ponadpodstawowych;
  - 5) organizuje wyjścia uczniów do zakładów pracy;
  - 6) podejmuje tematykę orientacji zawodowej podczas godzin z wychowawcą, w tym kształtuje umiejętność gromadzenia dokumentacji przydatnej na rynku pracy;
  - 7) prowadzi gazetkę ścienną o tematyce zawodoznawczej;
  - 8) gromadzi informacje o zawodach, aktualnej sytuacji na rynku pracy oraz o szkołach ponadpodstawowych w celu udostępniania ich zainteresowanym uczniom;
  - 9) udziela specjalistycznej pomocy uczniom i rodzicom podczas indywidualnego poradnictwa zawodowego.
4. Szkoła w zakresie doradztwa zawodowego ściśle współdziała z rodzicami uczniów.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Bezpieczeństwo i opieka**

#### **§ 28**

Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem.

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas zajęć poza terenem zespołu pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.

#### **§ 29**

1. Każdy oddział szkolny dyrektor powierza szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

#### **§ 30**

1. Nauczyciel i inne osoby prowadzące zajęcia zobowiązani są do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
  - 1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:

- a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i nadobowiązkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
  - b) zajęcia pozalekcyjne, poprzez które rozumie się zajęcia zorganizowane przez zespół oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (koła przedmiotowe, zainteresowań, zajęcia wyrównawcze i inne),
  - c) zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w ust. 1 pkt 1 litera a) i b), płatne przez rodziców, organizowane przez inne organizacje lub stowarzyszenia, uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
- 2) pracownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 litera c) są zobowiązani do:
- a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
  - b) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
  - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi zespołu,
  - d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłocznego reagowanie na nagłą, nie zapowiedzianą nieobecność poprzez informowanie o tym osobiście lub za pośrednictwem właściwego wychowawcy rodziców (prawnych opiekunów),
  - e) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
  - f) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (zajęcia komputerowe, informatyka, chemia, fizyka, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na pierwszych zajęciach lekcyjnych w danym roku szkolnym zapoznaje z nim uczniów;
- 4) w salach gimnastycznych i na boisku obowiązuje nauczyciela prowadzącego zajęcia i uczniów przestrzeganie regulaminu sali gimnastycznej i boiska oraz przepisów bhp.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
- 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
  - 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
  - 3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów;
  - 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.
3. Opiekę nad uczniami i pomoc z powodu trudnych warunków rodzinnych lub losowych organizuje pedagog w porozumieniu z wychowawcami klas.

## § 31

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych) w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalonego przez dyrektora zespołu harmonogramu.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych lub na korytarzu, w ich pobliżu według ustalonego przez dyrektora zespołu harmonogramu.
3. Dyżur rozpoczyna się co najmniej np. 15 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę.

4. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.
5. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili rozpoczęcia tych zajęć do chwili opuszczenia przez uczniów budynku szkoły po zajęciach.
7. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w pomieszczeniach sanitarnych.
8. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, nauczyciel zastępujący przejmuje obowiązek pełnienia dyżuru.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora zespołu lub wicedyrektora.
10. Dyrektor lub wicedyrektor, w razie konieczności, powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.
11. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców może ustalić harmonogram dyżurów uczniowskich w czasie przerw w wyznaczonym miejscu. Dyżur ten pełniony jest przez uczniów począwszy od klasy piątej szkoły podstawowej według grafiku ustalonego przez samorząd uczniowski w porozumieniu z wychowawcami klas.
12. Dyżur, o którym mowa w ust. 11. może być pełniony wyłącznie w trakcie dyżurów nauczycieli i ma na celu reagowanie dzieci i młodzieży na niszczenie przez innych mienia szkolnego, co w konsekwencji wpływa na poczucie odpowiedzialności i kształtuje postawę określoną w Programie wychowawczym szkoły podstawowej.

## § 32

1. Z uwagi na bezpieczeństwo uczniów w szkole i poza nią wprowadza się procedurę zwalniania z zajęć lekcyjnych.
2. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć lekcyjnych:
  - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
  - 2) w przypadku choroby, złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez samych rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
3. Zwolnienie indywidualne możliwe jest tylko w przypadku pisemnej prośby w dzienniczku napisanej i podpisanej przez rodzica lub osobistej prośby, będącej wynikiem zgłoszenia się do szkoły rodzica i uzgodnienia czasu zwolnienia ucznia z wychowawcą lub nauczycielem przedmiotu. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor zespołu lub dyrektor.
4. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłosi nauczycielowi taki fakt, nauczyciel odsyła go do pielęgniarki szkolnej, która po stwierdzeniu objawów powiadamia rodziców ucznia, prosząc o pilne zgłoszenie się do zespołu.
5. Dziecko odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe.
6. W sytuacji, kiedy po odbiór ucznia z przyczyn, o których mowa w ust. 3 i 4 zgłosi się rodzic, którego zachowanie wyraźnie wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających wzywa się policję.
7. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 4 ma miejsce podczas zajęć lekcyjnych, nauczyciel za pośrednictwem przewodniczącego samorządu klasy lub pracownika będącego w pobliżu sali lekcyjnej wzywa pielęgniarkę, która przejmuje opiekę nad uczniem.
8. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywany jest lekarz.
9. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

10. Informacja o zwolnieniu z zajęć lub ich odwołaniu musi zostać podana uczniom i rodzicom najpóźniej dzień wcześniej, przy czym uczniom klas I – III szkoły podstawowej informację podaje się w formie pisemnej, natomiast pozostałym uczniom szkoły informacje przekazuje się ustnie z poleceniem odnotowania jej w dzienniczku ucznia lub w przypadku jego braku w zeszycie przedmiotowym.
11. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust. 8 odpowiedzialny jest wychowawca, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel wskazany przez wicedyrektora lub sam wicedyrektor.

### **§ 33**

1. W szkole obowiązuje sprawny sposób przekazywania informacji uczniowi i jego rodzicom:
  - 1) informacje bezpośrednio dotyczące ucznia przekazywane są na bieżąco rodzicowi telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty;
  - 2) informacje organizacyjne, informacje dotyczące zachowania ucznia mogą być również wpisywane do dzienniczka lub do zeszytu do korespondencji, jeśli taki zeszyt wprowadzi wychowawca klasy informując o tym uczniów w ciągu pierwszego tygodnia nauki w danym roku szkolnym, a rodziców na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami;
  - 3) w przypadku braku przez ucznia dzienniczka i zeszytu do korespondencji informacje są wpisywane na ostatniej stronie zeszytu przedmiotowego przeznaczonego do zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, który takiego wpisu dokonuje.
2. Wpisów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej dokonują sami uczniowie na polecenie nauczyciela lub sami nauczyciele, a w klasach I – III szkoły podstawowej wyłącznie nauczyciele.
3. Dopuszcza się możliwość, zwłaszcza w klasach I – III szkoły podstawowej, przekazywania krótkich informacji przygotowanych przez nauczyciela na komputerze lub ręcznie i wklejenie ich przez ucznia do dzienniczka lub do zeszytu do korespondencji.
4. W szkole dopuszcza się także możliwość przekazywania bieżących informacji drogą elektroniczną, za zgodą nauczyciela i rodzica.

### **§ 34**

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników:

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
- 2) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
- 3) Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 4) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **Zasady i formy współpracy z rodzicami**

#### **§ 35**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
  - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
  - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
  - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
  - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
  - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
  - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
  - 7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
  - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
  - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.

#### **§ 36**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;



- 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;
  - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
  - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
  - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
  - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
  - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
  - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
  - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
  - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
  - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
  - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
  - 15) promowania zdrowego stylu życia.
- 1) W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły

## **ROZDZIAŁ 7**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 37**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Każdemu pracownikowi szkoły dyrektor powierza określony zakres obowiązków.
4. Szczegółowe zadania pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
6. Nauczyciel w czasie pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### **§ 38**

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, kształcić i wychowywać uczniów w umiłowaniu Ojczyzny,

w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, a w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki;
  - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
  - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicowanie oddziaływań w toku zajęć lekcyjnych umożliwiających rozwój zarówno uczniów najzdolniejszych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby psychiczne;
  - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
  - 5) rozwijać u uczniów wizję doskonalszego świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
  - 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwi świadomy wybór celów i dróg życiowych;
  - 7) wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
  - 8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
  - 9) gromadzić materiały zawierające innowacje metodyczne i ciekawe opracowania poszczególnych wycinków pracy szkoły.
2. Do obowiązków nauczyciela należą:
- 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę;
  - 3) przestrzeganie zapisów statutowych;
  - 4) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
  - 5) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi szkoły o ich występowaniu;
  - 6) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie szkoły;
  - 7) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
  - 8) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciu lekcyjnym i pozalekcyjnym;
  - 9) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
  - 10) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 11) dbanie o poprawność językową, własną i uczniów;
  - 12) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
  - 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
  - 14) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
  - 15) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli;
  - 16) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej szkoły;
  - 17) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
  - 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 19) rzetelne przygotowywanie uczniów do olimpiad przedmiotowych, zawodów sportowych i innych konkursów;
  - 20) udzielanie rzetelnych informacji o postępach ucznia, jego niedociągnięciach oraz zachowaniu;
  - 21) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
  - 22) wnioskowanie o pomoc psychologiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują;

- 23) opracowywanie lub wybór programów nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - 24) sporządzanie rozkładów materiału, planu wynikowego z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z ustaleniami wewnątrzszkolnymi;
  - 25) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawianie ich na zebraniach rady pedagogicznej szkoły podsumowujących prace szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego;
  - 26) sporządzanie konspektów zajęć edukacyjnych przez nauczycieli w sytuacji, gdy zajęcia edukacyjne są obserwowane/hospitowane oraz do prowadzenia lekcji otwartych i koleżeńskich.
3. Opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela kontraktowego oraz stopień nauczyciela stażysty obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką a w szczególności ma obowiązek:
- 1) udzielania mu pomocy przy sporządzaniu planu rozwoju zawodowego za okres stażu;
  - 2) prowadzenia lekcji otwartych dla nauczyciela, którym się opiekuje lub uczestniczenia wspólnie z nim w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli – przynajmniej raz w miesiącu;
  - 3) obserwowanie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, którym się opiekuje – przynajmniej raz w miesiącu;
  - 4) prowadzenia wspólnie z nauczycielem, którym się opiekuje bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego w okresie stażu – jeden raz w miesiącu;
  - 5) udzielania pomocy przy sporządzaniu przez nauczyciela, którym się opiekuje, sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
  - 6) opracowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
4. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) poszanowania godności osobistej, godności zawodu,
  - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno - wychowawczych,
  - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych,
  - 4) zgłaszania pod adresem Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej uwag związanych z pracą szkoły,
  - 5) proponowania innowacji pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy szkoły i organ nadzoru pedagogicznego,
  - 6) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 7) wyboru treści nauczania wykraczających poza podstawy programowe.

## **§ 39**

1. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowych nauczycieli w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
2. Do zadań tych nauczycieli należy:
  - 1) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
  - 2) współorganizowanie zajęć edukacyjnych i pracy wychowawczej w formach integracyjnych, a w szczególności:
    - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub opracowują programy nauczania,
    - b) dostosowują realizację programów nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie,

- c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne opracowują dla każdego dziecka i realizują indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub socjoterapeutycznych prowadzonych z dziećmi,
- d) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne,
- e) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy,
- f) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziców.

## § 40

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy powinien opiekować się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniowskim, a także pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) realizacja programu profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
3. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
  - 2) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności;
  - 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
  - 4) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespoły.
  - 5) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy;
  - 6) współdziała z nauczycielami w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, a także z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
  - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
    - b) współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywanie od nich pomocy w swoich działaniach,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 8) współpracuje ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
  - 9) interesuje się postępami uczniów w nauce: analizuje przyczyny niepowodzeń, podejmuje wraz z zespołem, nauczycielami i rodzicami różnorodne działania zaradcze;
  - 10) czuwa nad regularnym uczęszczaniem dzieci do szkoły, bada przyczyny absencji, organizuje pomoc dla tych dzieci, które z powodu nieobecności mają trudności w opanowaniu określonych umiejętności, organizuje różnorodne formy spotkań z rodzicami, prowadzi ich pedagogizację w zakresie potrzeb i oczekiwań rodziców;

- 11) współdziała z organami szkoły w zakresie stworzenia optymalnych warunków nauki, bezpiecznego i higienicznego pobytu ucznia w szkole;
  - 12) nawiązuje kontakt z bibliotekarzem; współdziała w podnoszeniu poziomu czytelnictwa, a także z opiekunami kół zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych;
  - 13) dba o sprzęt i estetykę sali lekcyjnej, przydzielonej danej klasie, starannie i zgodnie z przepisami prowadzi dokumentację powierzonej mu klasy /dziennik lekcyjny, arkusz ocen, wypisywanie świadectw, inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych/.
4. Ustala ocenę z zachowania zgodnie z ustaleniami zawartymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu.
  5. Ma wpływ na nagrodzenie, wyróżnienie, a także stosowanie kar określonych statutem szkoły.

#### **§ 41**

1. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) prowadzenie katalogów i kart czytelniczych;
  - 2) prowadzenie ksiąg inwentarzowych; przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;
  - 3) dbanie o stan techniczny księgozbioru;
  - 4) dbanie o wystrój estetyczny pomieszczeń biblioteki;
  - 5) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - 6) edukowanie czytelnicze i medialne uczniów jako świadomych użytkowników informacji;
  - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 9) przeprowadzanie konkursów czytelniczych;
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów;
2. Bibliotekarz może prowadzić kiermasze książek i podręczników szkolnych, z których dochód przeznaczony jest na uzupełnienie księgozbioru.

#### **§ 42**

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

- 1) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad BHP;
- 2) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem i aktualnymi wydarzeniami;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym oraz rodzicami;
- 4) dbałość o sprzęt świetlicowy;
- 5) dbałość o kulturę osobistą;
- 6) przestrzeganie dyżurów przy obiedzie – kulturalne spożywanie posiłków;
- 7) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej ucznia;
- 8) rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
- 9) pomoc w odrabianiu lekcji;
- 10) organizowanie spacerów, wycieczek i zabaw na świeżym powietrzu;
- 11) wykorzystanie środków audiowizualnych.

### § 43

Do szczegółowych zadań nauczyciela-logopedy należy

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### § 44

1. Do zakresu działania pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów;
  - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom;
  - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów;
  - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne;
  - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających,
  - 6) form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym;
  - 7) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci;
  - 8) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
2. Pedagog opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, obejmujący także zasady współdziałania zespołu z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zatwierdzany przez dyrektora.
3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swojej pracy.
4. Pedagog dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog zespołu ściśle współpracuje z właściwą miejscowo poradnią psychologiczno-pedagogiczną, szczególnie w indywidualnych przypadkach uczniów, którym udzielenie pomocy przez poradnię ocenia jako niezbędne.
6. Za zgodą dyrektora pedagog może współpracować w realizacji swoich zadań z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
7. Do uprawnień pedagoga szkolnego należy ponadto w szczególności:
  - 1) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
  - 2) korzystanie z dokumentów pozostających w gestii zespołu;
  - 3) współdziałanie z odpowiednimi placówkami oświatowymi, organami sądowymi, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli stan zagrożenia dobra ucznia uzasadnia takie współdziałanie.

### § 45

1. W celu podnoszenia jakości pracy szkoły, nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Ogólne cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują w szczególności:

- 1) doskonalenie metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
  - 2) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
  - 3) aktualizowanie programów nauczania przez uwzględnianie najnowszych osiągnięć nauki i techniki oraz zmian zachodzących w technologii i organizacji pracy oraz zmian w ramowych planach nauczania;
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla mniej doświadczonych nauczycieli i przydzielanie im doświadczonych konsultantów;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 6) wspólne uzgadnianie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 8) opiniowanie aktualnie wydawanych podręczników i dobór najlepszych do pracy z uczniem.
4. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe:
- 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
  - 2) zespół nauczycieli klas IV-VIII;
  - 3) zespół nauczycieli do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

## § 46

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
  - 1) sekretarza;
  - 2) referenta;
  - 3) intendenta.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
  - 1) pomoc nauczyciela;
  - 2) konserwator;
  - 3) sprzątaczkę;
  - 4) kucharza;
  - 5) pomoc kuchenna;
  - 6) strażnik ruchu drogowego.
3. Pracownik nie będący nauczycielem ma prawo:
  - 1) znać swój przydział czynności przedstawiony mu przez dyrektora szkoły;
  - 2) zgłaszać do dyrektora szkoły wnioski dotyczące warunków pracy;
  - 3) za bardzo dobrą pracę otrzymać nagrodę dyrektora.
4. Do obowiązków pracowników wymienionych w ust.1. i ust.2. należy w szczególności:
  - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci przez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych;
  - 2) rzetelne wykonywanie powierzonych mu obowiązków, przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku;
  - 3) natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości;
  - 4) poszanowanie mienia szkolnego (za szkody wynikłe z niewłaściwego i niestaranego wykonywania obowiązków pracownik ponosi odpowiedzialność materialną);
  - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
  - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora. Zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.

6. W szkole pracuje pielęgniarka zatrudniona na podstawie umowy dyrektora szkoły z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rybniku. Głównym zadaniem pielęgniarki jest doraźna pomoc medyczna i promocja zdrowia.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 47**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania; – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### **§ 48**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie okresowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali przyjętej w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.



3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) okresowe i roczne,
    - b) końcowe.

#### **§ 49**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych okresowych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) przewidywanej okresowej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zachowania.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

#### **§ 50**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną.
3. Po każdym sprawdzianie, kartkówce, teście itp. uczeń otrzymuje do wglądu swoją pracę, którą po obejrzeniu oddaje nauczycielowi. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji w siedzibie szkoły. Wskazane jest aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę ocenił, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego nauczyciel lub dyrektor szkoły. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać wszystkie prace pisemne do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
  - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
  - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
5. Prace pisemne nie są wydawane do domu, kopiowane i fotografowane. Udostępnianie prac odbywa się w miejscu ich przechowywania.

## § 51

Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów konsultują się i w miarę możliwości ujednolicają swoje wymagania edukacyjne. O wymaganiach informują pisemnie wychowawcę i dyrektora szkoły. Wychowawca przekazuje wymagania rodzicom;
- 2) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - c) posiadającego opinię PPP lub specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
  - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole;
- 3) dostosować wymagania edukacyjne dla uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo – percepcyjnego;
- 4) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- 5) indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

## § 52

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego.
  - 1) Możliwość zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego:
    - a) podstawą zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza;
  - 2) możliwość całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego:
    - a) zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli

okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”. W przypadku, gdy zwolnienie nie obejmowało całego roku szkolnego i uczeń uzyskał śródroczną ocenę klasyfikacyjną wówczas ocena ta jest oceną roczną.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego.
  - 1) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
  - 2) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 53

1. Zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”, zwane dalej „zajęciami” realizowane są w klasach IV i VIII.
2. Zajęcia realizowane są w wymiarze 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców w każdej klasie.
4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Ze względów organizacyjnych rodzice zgłaszają dyrektorowi szkoły rezygnację najpóźniej siedem dni po rozpoczęciu każdego okresu, w którym planowane jest rozpoczęcie realizacji zajęć.
6. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji rodzica z udziału ucznia w zajęciach w trakcie ich realizacji, nauczyciel prowadzący zajęcia niezwłocznie dokonuje stosownej adnotacji: data i podstawa rezygnacji.
7. Rodzice ucznia mają prawo dokonać odwołania rezygnacji z udziału ucznia w zajęciach. Fakt ten zgłaszają dyrektorowi szkoły w formie pisemnej.
8. O fakcie ponownego udziału ucznia w zajęciach zostaje powiadomiony nauczyciel prowadzący te zajęcia i niezwłocznie dokonuje stosownej adnotacji w dokumentacji szkolnej.
9. Dokumentowanie realizacji zajęć prowadzone jest w dziennikach zajęć zgodnie z obowiązującymi wewnątrzszkolnymi zasadami.
10. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

### § 54

1. Nauka religii i etyki jest organizowana w szkole na pisemne życzenie rodziców.
2. Religia i etyka nie są dla ucznia przedmiotami obowiązkowymi, udział w nich jest dobrowolny. O udziale ucznia w zajęciach z tych przedmiotów decydują rodzice. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
3. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii lub z etyki, może też nie wybrać żadnego z nich.

4. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii lub etyki, szkoła zapewnia temu uczniowi w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze.
5. Szkoła nie ma prawa domagać się oświadczeń informujących o nieuczestniczeniu ucznia w zajęciach z religii i/lub etyki, natomiast w przypadku rezygnacji z udziału w tych zajęciach konieczne jest poinformowanie szkoły o zmianie decyzji.
6. Organizacja zajęć:
  - 1) szkoła organizuje zajęcia z religii (określonego wyznania) i etyki w oddziałach lub grupach międzyoddziałowych, gdy otrzyma co najmniej siedem zgłoszeń dotyczących danego przedmiotu. Zgodnie z przywołanymi przepisami szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii lub etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danego oddziału;
  - 2) jeśli w szkole zgłosi się mniej niż siedmiu uczniów, dyrektor przekazuje oświadczenia organowi prowadzącemu, który organizuje odpowiednio zajęcia z etyki w grupach międzyszkolnych oraz zajęcia z religii – w porozumieniu władzami zwierzchnimi kościoła lub związku wyznaniowego – w pozaszkolnych punktach katechetycznych.
7. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen ucznia, nie wpływają jednak na promocję.
8. Ocena z etyki jest umieszczana na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek dodatkowych informacji ujawniających, czy ocena dotyczy religii czy etyki. Dla I etapu edukacyjnego nie stosuje się oceny opisowej z „religii/etyki”. Niezgodne z przepisami jest również w zamieszczonym na świadectwie określeniu „religia/etyka” skreślenie lub podkreślenie jednego z przedmiotów.
9. Jeśli uczeń nie uczestniczył w zajęciach z religii i zajęciach z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka \_\_\_\_\_”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
10. Za treści nauczania religii określonego wyznania odpowiadają właściwe władze zwierzchnie kościoła lub związku wyznaniowego.

## § 55

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 1) do średniej ocen zalicza się wszystkie oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę z religii.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu I półrocza.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
  7. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
  8. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne
  9. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
  - 9a. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
  - 9b. Przepisu ust. 9a nie stosuje się do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
  10. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
  11. Na świadectwach szkolnych promocyjnych oraz świadectwach ukończenia szkoły podstawowej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, na drugiej stronie świadectwa oraz w arkuszu ocen nad wynikami klasyfikacji rocznej, umieszcza się adnotację: *„Uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia nr... wydanego przez zespół orzekający działający w PPP w ...”*.
  12. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  13. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  14. Na klasyfikację końcową składają się:
    - 1) roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
    - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
    - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

15. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
- 1) ustala się termin klasyfikacji śródrocznej na ostatni poniedziałek przed zakończeniem I okresu;
  - 2) długość trwania I okresu ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu rozpoczynającym nowy rok szkolny;
  - 3) ustala się termin klasyfikacji rocznej na ostatni poniedziałek przed planowanym zakończeniem roku szkolnego.
16. Terminy i formy informowania rodziców i uczniów o przewidywanych ocenach rocznych:
- 1) na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei jego rodziców, o przewidywanych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych i ocenie z zachowania:
    - a) uczniów na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego,
    - b) rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru;
  - 2) jeśli rodzice nie potwierdzą podpisem odbioru w/w informacji, szkoła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie z zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.
17. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wpisać przewidywane oceny długopisem do dziennika. Nie dopuszcza się wpisywania ocen typu 3/4; 4/5.
- 1) W przypadku przewidywanej dla ucznia oceny negatywnej z przedmiotu lub oceny nieodpowiedniej z zachowania należy powiadomić rodziców (co należy udokumentować w dzienniku podpisem rodzica) trzy tygodnie przed wystawieniem oceny.
18. Po śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów z ocenami klasyfikacyjnymi w formie:
- 1) ustnej – ucznia;
  - 2) pisemnej - rodzica.
19. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 56

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

## § 57

1. Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - 1) uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 2) w przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu jest niższa niż uczeń oczekiwał, może on zwrócić się do nauczyciela o umożliwienie starania się o ocenę wyższą;
  - 3) podanie o sprawdzian wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub jego rodzic;
  - 4) warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
    - a) uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów, testów, co najmniej 50 % ocen wyższych od oceny przewidywanej,
    - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, dopuszcza się liczbę nieprzygotowań, określoną w § 61 ust. 8.,
    - c) systematyczne odrabianie zadań domowych,
    - d) wykonywanie dodatkowych prac,
    - e) właściwa postawa i praca na zajęciach,
    - f) uzupełnienie braków w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.
2. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
  - 1) właściwa postawa wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników;
  - 2) stopień respektowania zasad zachowania.
3. Ustalona śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej wcześniej oceny.

## § 58

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
3. Decyzję podejmuje dyrektor, nie uczestniczy w tej decyzji rada pedagogiczna.
  - 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na drodze głosowania zwykłą większością głosów;
    - a) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) pedagog;
  - 4) wskazany przez dyrektora nauczyciel;
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
7. Jeśli ocena zachowania ucznia ulegnie zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji;
8. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

## § 59

1. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się w stopniach wg następującej skali:
  - 1) stopień celujący ( 6 ) – cel;
  - 2) stopień bardzo dobry ( 5 ) – bdb;
  - 3) stopień dobry ( 4 ) – db;
  - 4) stopień dostateczny ( 3 ) – dst;
  - 5) stopień dopuszczający ( 2 ) – dop;
  - 6) stopień niedostateczny ( 1 ) – ndst.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków:
  - 1) plus ( + );
  - 2) minus ( - ).
5. Nie dopuszcza się jednak stosowania ocen: celujący (-) i niedostateczny (+).
6. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
  - 1) nieobecność: nb;
  - 2) nieprzygotowanie: (-);
  - 3) nie ćwiczący: zw.
7. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-” – „obowiązuje zasada:
  - 1) +++ stopień bardzo dobry (5);
  - 2) - - - stopień niedostateczny (1).
8. Oceny ze sprawdzianów, testów, zadań klasowych wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym. Oceny z kartkówek wpisywane są kolorem zielonym. Inne oceny wpisujemy kolorem niebieskim lub czarnym.
9. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

## § 60

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach I – III:
  - 1) przy ocenianiu bieżącym ucznia klasy I – III stosuje się:
    - a) pochwały ustne,
    - b) uwagi negatywne,
    - c) symbole cyfrowe: 6 - 1;
  - 2) w ocenianiu bieżącym przyjmuje się następujące skróty słowne ocen cyfrowych:
    - a) ocena celująca (cel) – 6,
    - b) ocena bardzo dobra (bdb) – 5,
    - c) ocena dobra (db) – 4,
    - d) ocena dostateczna (dst) – 3,
    - e) ocena dopuszczająca (dop) – 2,
    - f) ocena niedostateczna (ndst) – 1;
  - 3) ocenę celującą -6 otrzymuje uczeń, który :



- a) wykorzystuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych, nietypowych sytuacjach,
  - b) proponuje nowe rozwiązania, rozwiązuje zadania wykorzystując wszystkie umiejętności zawarte w podstawie programowej;
- 4) ocenę bardzo dobrą- 5 otrzymuje uczeń, który :
- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych na określonym poziomie nauczania,
  - b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 5) ocenę dobrą- 4 otrzymuje uczeń, który :
- a) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
  - b) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić,
  - c) robi postępy;
- 6) ocenę dostateczną- 3 otrzymuje uczeń, który :
- a) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - b) ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy;
- 7) ocenę dopuszczającą-2 otrzymuje uczeń, który :
- a) z dużą pomocą nauczyciela próbuje rozwiązywać zadania nawet o małym stopniu trudności,
  - b) ma braki, które utrudniają mu kontynuację nauki;
- 8) ocenę niedostateczną-1 otrzymuje uczeń, który :
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, mimo pomocy nauczyciela,
  - b) nie potrafi rozwiązywać zadań o elementarnym stopniu trudności,
  - c) nie robi postępów.
2. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Na zakończenie I okresu uczeń klasy I – III otrzymuje ocenę opisową, która jest przekazana rodzicom i wpisana do dziennika zajęć.
4. Roczna ocena ucznia klasy I - III ma formę opisową. Wpisana zostaje do dziennika zajęć, arkusza ocen i na świadectwo ukończenia klasy I, II lub III.
5. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
6. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
7. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

## § 61

1. Kryteria na poszczególne oceny z przedmiotów nauczania w klasach IV-VIII:
- 1) ocena niedostateczna – ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie spełnia wymagań koniecznych,

- b) nie opanował wiedzy i umiejętności w sposób pozwalający na kontynuację nauki w następnej klasie,
  - c) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
  - d) odmawia wykonywania zadań postawionych przez nauczyciela lub realizowanych przez grupę;
- 2) ocena dopuszczająca (wymagania konieczne) – ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania konieczne niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu i potrzebne w życiu; wskazują one braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych jako podstawowe,
  - b) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
  - c) jest biernym uczestnikiem zajęć;
- 3) ocena dostateczna (wymagania podstawowe) – ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
  - b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
  - c) potrafi wykonać proste zadania,
  - d) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
  - e) w czasie lekcji pracuje bez zapału;
- 4) ocena dobra (wymagania rozszerzające) – ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania rozszerzające – istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych, przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych, użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
  - b) jest aktywny w czasie lekcji,
  - c) zadania polecane przez nauczyciela wykonuje samodzielnie,
  - d) rozwiązuje proste zadania dodatkowe;
- 5) ocena bardzo dobra (wymagania dopełniające) – ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wymagania dopełniające – złożone, trudne, ważne do opanowania, wymagające korzystania z różnych źródeł, umożliwiające rozwiązywanie problemów, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, gwarantujące pełne opanowanie programu,
  - b) sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
  - c) wykazuje zainteresowanie problematyką przedmiotu,
  - d) jest aktywny na lekcji,
  - e) formułuje i przedstawia na forum publicznym własne opinie,
  - f) rozwiązuje dodatkowe zadania o średnim stopniu trudności,
  - g) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 6) ocena celująca – ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w podstawie programowej: stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań, zapewniające pełne wykorzystanie zdobytych umiejętności i wiadomości, wymagające zastosowania rozwiązań nietypowych,
  - b) potrafi przedstawić samodzielne, nowatorskie metody i rozwiązania,
  - c) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę przez czytanie książek i artykułów,

- d) uczestniczy i osiąga sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
  - e) rozwiązuje dodatkowe zadania o dużym stopniu trudności,
  - f) jest aktywny na lekcji.
2. „Minus (-)” do oceny dodajemy, jeżeli uczeń spełnia wymagania na daną ocenę i popełnił jedynie niewielkie uchybienia, które są określone w kryteriach oceniania danego przedmiotu. „Plus (+)” do oceny otrzymuje uczeń, który w swojej odpowiedzi spełnił wymagania na daną ocenę i dodatkowo jego odpowiedź cechowały inne zalety, które są określone w kryteriach oceniania danego przedmiotu.
3. Oceniając pracę w grupie korzystamy z następujących kryteriów:
- 1) organizacja pracy;
  - 2) podział zadań, podział ról;
  - 3) komunikacja;
  - 4) wiedza i umiejętności;
  - 5) prezentacja;
  - 6) przy ocenie pracy w grupie nie stosuje się zapisów „+” i „-”.
4. Oceniając wypowiedź ustną korzystamy z następujących kryteriów:
- 1) zgodność wypowiedzi z materiałem;
  - 2) zakres merytoryczny;
  - 3) kompozycja wypowiedzi;
  - 4) stosowanie terminologii przedmiotu.

## § 62

1. Z przedmiotów: język polski, język angielski, matematyka, przyroda, historia, chemia, biologia, geografia, fizyka, język niemiecki wprowadza się ocenianie z zastosowaniem średniej ważonej. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania:
- 1) waga 5 - formy aktywności ucznia podlegające ocenie:
    - a) testy, zadania klasowe i sprawdziany podsumowujące działy,
    - b) testy przygotowujące do sprawdzianu po klasie VIII,
    - c) reprezentowanie szkoły w konkursach międzyszkolnych (cena bardzo dobra),
    - d) wysokie miejsca (w I dziesiątce) w konkursie międzyszkolnym (ocena celująca),
    - e) wypracowania pisemne na lekcji;
  - 2) waga 3 - formy aktywności ucznia podlegające ocenie:
    - a) odpowiedź ustna,
    - b) dyktanda,
    - c) krótkie formy wypowiedzi,
    - d) recytacja wiersza,
    - e) kartkówka z trzech ostatnich lekcji,
    - f) zadania dodatkowe (dla chętnych),
    - g) głośne czytanie i słuchanie ze zrozumieniem (j. angielski),
    - h) projekty;
  - 3) waga 1 - formy aktywności ucznia podlegające ocenie:
    - a) grupowa praca na lekcji,
    - b) udział w szkolnych konkursach, przedstawieniach,
    - c) zadanie domowe,
    - d) doświadczenia,
    - e) praca w zeszytach ćwiczeń,
    - f) aktywność;
  - 4) Inne formy działalności ucznia i ich wagi określają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
  - 5) Wszystkie prace pisemne i wypowiedzi ustne (poprawkowe) mają taką samą wagę, jak prace i wypowiedzi odbywające się w pierwszym terminie;
    - a) za oceny z „+” lub z „-” przy ocenianiu przyjmuje się wartości ułamkowe: np. – dobry = 3,75 , + dobry = 4,5;

- 6) Ustalanie oceny śródrocznej i rocznej odbywa się według wzoru:  

$$\text{średnia ważona} = \frac{\text{ocena} \cdot \text{waga} + \text{ocena} \cdot \text{waga} + \dots}{\text{suma wag}}$$
- 7) Przeliczanie wartości średniej ważonej na oceny:
- 5,21 – 6,00 celujący,
  - 4,51 – 5,20 bardzo dobry,
  - 3,51 – 4,50 dobry,
  - 2,51 – 3,50 dostateczny,
  - 1,51 – 2,50 dopuszczający,
  - 0,00 – 1,50 niedostateczny
2. Z pozostałych przedmiotów obliczana będzie średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
3. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

### § 63

Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- posiadającego opinię poradni PP, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni PP, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania- na podstawie tej opinii;
- posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

### § 64

- Ocenianie jest integralną częścią nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- Ocenianie bieżące na zajęciach edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- Ustala się następującą liczbę ocen bieżących w ciągu jednego semestru dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
  - jedna godzina- minimum trzy oceny;
  - dwie godziny- minimum cztery oceny;
  - trzy godziny - minimum sześć ocen;
  - cztery i więcej godzin- minimum osiem ocen.
- Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
  - odpowiedzi ustne na lekcjach bieżących (z trzech ostatnich tematów);
  - odpowiedzi ustne na lekcjach powtórzeniowych, systematyzujących;
  - kartkówki – niezapowiedziane formy odpowiedzi nie przekraczające 15 minut i obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji;
  - sprawdziany pisemne - jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela, przewidziana w planie dydaktycznym ( jeden sprawdzian w ciągu dnia i nie więcej niż trzy w tygodniu) – nauczyciel uprzedza o przeprowadzeniu sprawdzianu co najmniej na pięć dni wcześniej;

- 5) przeprowadzanie doświadczeń;
  - 6) prace plastyczne i techniczne – nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wykonanie danej pracy, (terminowe wykonywanie prac), przygotowanie materiałów potrzebnych do wykonania pracy;
  - 7) praca na lekcji – aktywność ucznia na lekcji;
  - 8) praca w grupie sprawdzająca zdolność ucznia do planowania, realizowania i prezentowania jego działań;
  - 9) zaangażowanie w wykonywanie ćwiczeń na wychowaniu fizycznym –nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, przygotowanie do lekcji – strój i obuwie, należy brać pod uwagę również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
  - 10) testy lub kontrolne prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego semestru lub roku – odbywa się z dwutygodniowym zapowiedzeniem;
  - 11) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły;
  - 12) praca domowa - istotny element sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia, przy ocenie prac domowych nauczyciele biorą pod uwagę stopień zaangażowania ucznia, meritum sprawy i poprawność językową, ocenianie prac domowych z poszczególnych przedmiotów określa szczegółowo każdy nauczyciel.
5. Ustala się następujące kryteria oceniania testów szkolnych, sprawdzianów i prac klasowych:
- 1) ocena dopuszczająca - minimum 30% punktów,
  - 2) ocena dostateczna – minimum 51% punktów,
  - 3) ocena dobra - minimum 75% punktów,
  - 4) ocena bardzo dobra - minimum 90% punktów,
  - 5) podstawą otrzymania oceny celującej jest wykonanie testu na ocenę bardzo dobrą w 100% i prawidłowe wykonanie dodatkowego zadania, które zawiera treści wykraczające poza program nauczania w danej klasie,
  - 6) uczeń uzyskuje „+” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo, jeżeli zdobywa maksymalną ilość punktów z pułapu,
  - 7) uczeń uzyskuje „-” do odpowiedniej oceny określonej procentowo lub punktowo zdobywając minimalną ilość punktów z pułapu.
6. Ustala się następujące kryteria oceniania testów szkolnych, sprawdzianów i prac klasowych dla uczniów z dostosowaniami:
- 1) ocena dopuszczająca - 44%-23% punktów,
  - 2) ocena dostateczna – 64% - 45% punktów,
  - 3) ocena dobra – 84% - 65% punktów,
  - 4) ocena bardzo dobra – 100%-85% punktów,
7. Nauczyciel ma obowiązek oddania w ciągu dwóch tygodni pisemnego sprawdzianu wiadomości. Wyniki z kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu.
- 1) Nauczyciele mają prawo określenia innych form uzyskania oceny np. doświadczenia, ćwiczenia praktyczne i inne;
  - 2) uczeń w uzasadnionym przypadku (choroba) ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
8. Uczeń ma prawo do usprawiedliwienia nie przygotowania się do lekcji z ważnych powodów dwa razy w semestrze, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu przed rozpoczęciem lekcji.
9. Uczeń ma prawo do zwolnienia z pisania sprawdzianu w przypadku dłuższej nieobecności. Termin pisania sprawdzianu wyznacza nauczyciel.
10. Uczeń ma prawo (w ciągu dwóch tygodni) do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianów w formie ustalonej przez nauczyciela;
- 1) wystawiając ocenę śródroczną i roczną nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny.

## § 65

1. W celu stworzenia szans uzupełnienia braków, tym uczniom, których poziom uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia:
  - 1) porady u pedagoga szkolnego;
  - 2) zindywidualizowanie pracy na lekcjach;
  - 3) wizyty w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
  - 4) udział uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów umożliwiają poprawę ocen ze sprawdzianów pisemnych w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny (nauczyciel wyznacza termin).
4. Nauczyciel pracując z uczniami mającymi trudności w nauce dobiera metody i tempo pracy do możliwości uczniów.
5. Uczeń biorący udział w zawodach lub konkursie powinien być zwolniony w tym dniu z zajęć edukacyjnych. Pisemne zwolnienie opiekun lub organizator składa u wicedyrektora szkoły w dniu poprzedzającym imprezę, w której uczeń ma uczestniczyć. Uczeń zwolniony nie może być w takim dniu w żaden sposób oceniany. Ocenianiu podlega on na zajęciach edukacyjnych bezpośrednio po powrocie. Jeśli w dniu zwolnienia ucznia przypada sprawdzian wiadomości, uczeń zobowiązany jest napisać go na następnych zajęciach.

## § 66

1. W celu stworzenia szans uzupełnienia braków, tym uczniom, których poziom uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia:
  - 1) porady u pedagoga szkolnego;
  - 2) zindywidualizowanie pracy na lekcjach;
  - 3) wizyty w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej;
  - 4) udział uczniów w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów umożliwiają poprawę ocen ze sprawdzianów pisemnych w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny (nauczyciel wyznacza termin).
4. Nauczyciel pracując z uczniami mającymi trudności w nauce dobiera metody i tempo pracy do możliwości uczniów.
5. Uczeń biorący udział w zawodach lub konkursie powinien być zwolniony w tym dniu z zajęć edukacyjnych. Pisemne zwolnienie opiekun lub organizator składa u wicedyrektora szkoły w dniu poprzedzającym imprezę, w której uczeń ma uczestniczyć.
  - 1) Uczeń zwolniony nie może być w takim dniu w żaden sposób oceniany. Ocenianiu podlega on na zajęciach edukacyjnych bezpośrednio po powrocie. Jeśli w dniu zwolnienia ucznia przypada sprawdzian wiadomości, uczeń zobowiązany jest napisać go na następnych zajęciach.

## § 67

Umożliwiając uczniom samodzielny plan rozwoju, szkoła stwarza odpowiednie warunki poprzez:

- 1) organizację różnorodnych kółek zainteresowań;
- 2) organizację zajęć SKS;
- 3) wycieczki szkolne;
- 4) wyjazdy na basen;
- 5) szkolne konkursy wiedzy i umiejętności.

## § 68

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (uczeń zobowiązany jest od poniedziałku do czwartku nosić mundurek szkolny);
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 6) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Śródroczną oraz roczną ocenę z zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim lub umiarkowanym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału uwzględniając:
  - 1) opinię innych nauczycieli;
  - 2) opinię uczniów danego oddziału;
  - 3) opinię innych pracowników szkoły;
  - 4) opinię ocenianego ucznia.
10. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
11. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
12. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady pedagogicznej uczeń powinien być poinformowany o przewidywanej ocenie z zachowania.
13. Oceny zachowania ustalane są w oparciu o kryteria ocen, których treść otrzymał każdy nauczyciel szkoły, zapoznani zostali z nimi rodzice i uczniowie.
14. Kryteria ocen zachowania:
  - 1) każdy uczeń będzie oceniany w trzech kategoriach:
    - a) stosunek do obowiązków szkolnych,
    - b) kultura osobista,

- c) zaangażowanie społeczne;  
2) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) stosunek do obowiązków szkolnych	b) kultura osobista	c) zaangażowanie społeczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,</li> <li>- zawsze jest przygotowany do lekcji,</li> <li>- ma zawsze odrobione zadania domowe,</li> <li>- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,</li> <li>- reprezentuje klasę i szkołę w konkursach, zawodach sportowych, olimpiadach osiągając sukcesy.</li> <li>- pilnie uważa na lekcjach,</li> <li>- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,</li> <li>- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,</li> <li>- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>- nie ma żadnych uwag negatywnych w dzienniku,</li> <li>- nie spóźnia się na lekcje.</li> <li>- chodzi w mundurku szkolnym,</li> <li>- w okresie jesienno - zimowym nosi obuwie zamienne;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,</li> <li>- stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów,</li> <li>- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,</li> <li>- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,</li> <li>- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.</li> <li>- jest koleżeński i życzliwy</li> <li>- jest zawsze uczciwy</li> <li>- nigdy nie kłamie</li> <li>- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii i narodowości</li> <li>- dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów i nie używa środków odurzających)</li> <li>- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,</li> <li>- bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą</li> <li>- nie wykazuje przejawów agresji;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umie współżyć w zespole,</li> <li>- jest uczynny, chętnie pomaga innym,</li> <li>- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,</li> <li>- jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,</li> <li>- przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,</li> <li>- chętnie bierze udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,</li> <li>- bierze czynny udział w zbiórkach i akcjach charytatywnych</li> <li>- inicjuje prace na rzecz klasy szkoły, środowiska, planuje, a następnie wykonuje je bez zarzutu oraz pobudza do aktywności innych;</li> </ul>

- 3) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) stosunek do obowiązków szkolnych	b) kultura osobista	c) zaangażowanie społeczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,</li> <li>- zawsze jest przygotowany do lekcji,</li> <li>- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,</li> <li>- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,</li> <li>- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umie współżyć w zespole,</li> <li>- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,</li> <li>- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),</li> </ul>



<p>się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– angażuje się do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,</li> <li>– pilnie uważa na lekcjach,</li> <li>– zawsze nosi obuwie zamienne i mundurek,</li> <li>– nie ma godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>– nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,</li> <li>– maksymalnie ma trzy spóźnienia,</li> <li>– może mieć jedną uwagę negatywną w dzienniku i zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty;</li> </ul>	<p>nie budzi zastrzeżeń,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,</li> <li>– szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,</li> <li>– nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,</li> <li>– dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– angażuje się w życie klasy,</li> <li>– dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,</li> <li>– postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,</li> <li>– bierze udział w uroczystościach szkolnych;</li> </ul>
---	---	---

4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) stosunek do obowiązków szkolnych	b) kultura osobista	c) zaangażowanie społeczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>– osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,</li> <li>– jest przygotowany do lekcji,</li> <li>– podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,</li> <li>– uważa na lekcjach,</li> <li>– wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,</li> <li>– nosi mundurek szkolny</li> <li>– może mieć 5 godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>– może mieć trzy uwagi negatywne w dzienniku,</li> <li>– może pięciokrotnie w semestrze spóźnić się na</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nie używa wulgarnych słów,</li> <li>– stosuje zwroty grzecznościowe,</li> <li>– nosi obuwie zamienne i mundurek szkolny,</li> <li>– dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,</li> <li>– respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,</li> <li>– dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,</li> <li>– nie przejawia agresji słownej i fizycznej,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,</li> <li>– angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,</li> <li>– dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,</li> <li>– dba o honor i tradycje szkoły;</li> </ul>

lekcje;	– szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;	
---------	---	--

5) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) stosunek do obowiązków szkolnych	b) kultura osobista	c) zaangażowanie społeczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>– uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,</li> <li>– motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,</li> <li>– nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela,</li> <li>– zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),</li> <li>– posiada do 5 negatywnych uwag,</li> <li>– ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>– może mieć do dziesięciu spóźnień na lekcje;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wykazuje elementarną kulturę osobistą,</li> <li>– nie używa wulgaryzmów,</li> <li>– nie zmienia obuwia do 10 razy w ciągu roku szkolnego,</li> <li>– nie nosi mundurka do 10 razy w ciągu roku szkolnego,</li> <li>– dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,</li> <li>– nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,</li> <li>– dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,</li> <li>– szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,</li> <li>– nie ulega nałogom,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,</li> <li>– wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania,</li> <li>– jest biernym uczestnikiem życia szkolnego;</li> </ul>

6) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a)stosunek do obowiązków szkolnych	b)kultura osobista	c)zaangażowanie społeczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>– uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,</li> <li>– nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),</li> <li>– nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,</li> <li>– zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,</li> <li>– zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),</li> <li>– ma powyżej 10 spóźnień na lekcje,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,</li> <li>–używa wulgarnych słów,</li> <li>–często nie zmienia obuwia (powyżej 10 razy w ciągu roku szkolnego),</li> <li>–często nie ma mundurka (powyżej 10 razy w ciągu roku szkolnego),</li> <li>–nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,</li> <li>–zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,</li> <li>– w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>- ma liczne uwagi negatywne w dzienniku;</li> </ul>	<p>komentarze, gesty itp.),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przejawia zachowania agresywne,</li> <li>- niszczy mienie szkolne i społeczne,</li> <li>- wymaga częstych interwencji pedagoga i dyrektora szkoły,</li> <li>- kłamie i oczernia innych</li> <li>- ulega nałogom;</li> </ul>	
--	--	--

7) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) stosunek do obowiązków szkolnych	b) kultura osobista	c) zaangażowanie społeczne
<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,</li> <li>- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),</li> <li>- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,</li> <li>- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,</li> <li>- ma powyżej 10 spóźnień na lekcje,</li> <li>- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,</li> <li>- w ciągu semestru ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,</li> <li>- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,</li> <li>- nie zmienia obuwia,</li> <li>- nie nosi mundurka,</li> <li>- wygląda nieestetycznie, jest brudny, lub też odzież ma wyzywającą,</li> <li>- zakłóca przebieg lekcji,</li> <li>- kłamie, oszukuje,</li> <li>- jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,</li> <li>- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),</li> <li>- niszczy mienie szkolne, społeczne,</li> <li>- kradnie,</li> <li>- są na niego skargi spoza szkoły,</li> <li>- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,</li> <li>- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną,</li> <li>- nie angażuje się do żadnych prac na rzecz klasy, szkoły,</li> <li>- nie udziela się społecznie;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),</li> <li>– przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje;</li> </ul>	
--	--	--

## § 69

Sposoby informowania uczniów i rodziców na temat postępów, uzdolnień i trudności ucznia:

- 1) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, uczniowie są informowani na pierwszych zajęciach przez każdego nauczyciela. Nauczyciel zapoznaje uczniów z kryteriami oceniania z własnego przedmiotu. Kryteria wymagań muszą być wywieszane w klasie. System oceniania każdego nauczyciela musi być zgodny ze wewnątrzszkolnym ocenianiem;
- 2) rodzice o sposobie oceniania są informowani na ogólnym zebraniu przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów. Informacje te mogą uzyskać także na klasowym zebraniu rodziców, bądź w czasie indywidualnego spotkania z nauczycielem;
- 3) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania;
- 4) informację o trudnościach ucznia w nauce przekazuje wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, bądź nauczyciel uczący danego przedmiotu;
- 5) ponadprzeciętnych uzdolnieniach ucznia informuje rodziców wychowawca klasy;
- 6) każda ocena wystawiona dla ucznia jest jawną dla niego i jego rodziców, a na życzenie zainteresowanego może być utajniona przed klasą;
- 7) każda ocena bieżąca jest wpisywana przez nauczyciela do tabeli w zeszytach przedmiotowym i powinna być podpisana przez rodzica;
- 8) na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić;
- 9) w przypadku otrzymania oceny niskiej, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających dla dalszego kształcenia oraz o możliwości poprawienia niskiej oceny;
- 10) nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
  - b) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
  - c) pisząc notatkę w zeszytach przedmiotowym lub dzienniczku ucznia,
  - d) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną,
- 11) nauczyciel lub wychowawca w relacji z rodzicem może informację zwrotną przekazać:
  - a) podczas rozmowy indywidualnej,
  - b) telefonicznie,
  - c) pisząc notatkę pisemną w zeszytach ucznia, dzienniczku lub posyłając list,
  - d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.

## § 70

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub PPP lub inną publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.

Decyzję podejmuje w formie uchwały rada pedagogiczna biorąc pod uwagę powyższe opinie.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć dydaktycznych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia;
  - 3) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

## § 71

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie może przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo

wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 72**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 39 ust.1 i 2
2. Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen o której mowa w ust.1 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **§ 73**

Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli otrzymał końcową średnią ocen przynajmniej 4,75 i ocenę z zachowania co najmniej „bardzo dobrą”.

## **§ 74**

Dyrektor szkoły w ciągu roku szkolnego monitoruje przebieg WO. Wnioski z monitoringu zostają przedstawione i przeanalizowane na konferencjach plenarnych rady pedagogicznej.

## **§ 75**

Ewaluacja WO dokonywana jest na zakończenie roku szkolnego w formie ankiet skierowanych do rodziców, uczniów i nauczycieli. Wyniki tych ankiet są podstawą do dokonania zasadnych zmian w WO.

## **ROZDZIAŁ 9** **Prawa i obowiązki uczniów**

### **§ 76**

Prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka:

- 1) Prawo do zachowania tożsamości.
- 2) Prawo do poszanowania godności osobistej.
- 3) Prawo do kształtowania swych własnych poglądów i swobodnego ich wyrażania.
- 4) Prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania.
- 5) Prawo do opieki.
- 6) Prawo do nauki i informacji.
- 7) Prawo do rozwoju osobowości, talentów i zdolności umysłowych i fizycznych.
- 8) Prawo do szacunku w stosunku do innych ludzi, tożsamości kulturowej i języka.
- 9) Prawo do przygotowania do życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci, przyjaźni między różnymi narodami i poszanowania środowiska naturalnego.

- 10) Prawo do wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawie i zajęciach rekreacyjnych, do nieskrępowanego uczestnictwa w życiu kulturalnym i artystycznym.
- 11) Prawo do życia bez przemocy fizycznej i psychicznej.
- 12) Prawo do przestrzegania jego praw.
- 13) Prawo do skutecznego środka odwoławczego.

## § 77

W szkole uczeń ma prawo do:

- 1) bezpłatnego nauczania;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) poszanowania swej godności, przekonań i własności;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 8) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 9) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców;
- 10) opieki socjalnej i materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 11) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 13) znajomości swoich praw;
- 14) dochodzenia swoich praw;
- 15) równego traktowania wobec prawa;
- 16) dostępu do informacji z różnych źródeł;
- 17) ochrony zdrowia;
- 18) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 19) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 20) indywidualnego programu nauczania w przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 21) podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 22) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 23) indywidualnego programu lub toku nauki po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 24) równego traktowania wobec prawa;
- 25) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami
- 26) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w opinii;
- 27) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 78

1. W szkole przyjmuje się tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
  - 1) uczeń, którego prawa zostały naruszone, może złożyć ustną lub pisemną skargę do dyrektora szkoły w terminie jednego tygodnia od dnia, w którym uznał, że jego prawa zostały naruszone; w jego imieniu mogą występować rodzice;
  - 2) dyrektor szkoły jest zobowiązany do ustalenia faktów i odpowiedzi zainteresowanemu uczniowi (rodzicom) w terminie trzech dni od dnia przyjęcia skargi. W wyjątkowych przypadkach termin odpowiedzi może wydłużyć się do maksymalnie 14 dni;
  - 3) dyrektor szkoły, w odpowiedzi na skargę, informuje ucznia i jego rodziców o przyjętych ustaleniach i podjętych krokach zaradczych bądź oddała skargę w wyniku ustalenia nienaruszenia praw ucznia; czynności tej dokonuje stosownie do formy złożonej skargi – ustnie lub pisemnie;
  - 4) w przypadku braku odpowiedzi na skargę w ustalonym terminie lub odrzucenia przez ucznia (lub jego rodziców) przyjętych przez dyrektora szkoły ustaleń i kroków zaradczych uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie w terminie 7 dni do Śląskiego Kuratora Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka.
2. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia skargi przez dyrektora szkoły ustalone zostało nienaruszenie praw ucznia, a uczeń (lub jego rodzice) nie odwołał się do Śląskiego Kuratora Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka, posądzonej o naruszenie praw ucznia osobie lub organowi szkoły uczeń (lub jego rodzice) winien złożyć przeprosiny ustne lub na piśmie, zgodnie z formą złożonej skargi; adekwatne zachowanie obowiązuje przy rozstrzygnięciu Śląskiego Kuratora Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka o nienaruszeniu praw ucznia.
3. Jeżeli w wyniku złożonej skargi ustalone zostaną fakty potwierdzające nienaruszenie praw ucznia, a skarżący uczeń nie przeprosi w terminie jednego tygodnia posądzoną o to naruszenie osobę lub organ szkoły, wobec ucznia zastosowane będą ustalenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania w zakresie oceny zachowania; w tym samym przypadku na złożoną przez rodziców nieuzasadnioną skargę osobie lub organowi szkoły posądzonemu o naruszenie praw dziecka przysługuje dochodzenie odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych.

## § 79

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów;
  - 2) podporządkowywania się zaleceniom dyrektora i innych nauczycieli;
  - 3) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć;
  - 4) w razie spóźnienia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia;
  - 5) aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
  - 6) uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć i odrabiać prace domowe;
  - 7) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu i zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela;
  - 8) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych;
    - a) usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia;
    - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o nieobecności ich dziecka na zajęciach;
    - c) oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców;
    - d) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia);
    - e) uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach szkolnych;



- 9) noszenia stroju szkolnego (żółte polo z tarczą szkoły i granatowa bluza);
  - 10) zachowania odpowiedniego wyglądu: naturalny kolor włosów, brak makijażu, zadbane i nie pomalowane (naturalne) paznokcie;
  - 11) noszenia stroju szkolnego od poniedziałku do czwartku. W piątki oraz w czasie wyjazdów i wycieczek strój nie jest obowiązkowy;
  - 12) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 13) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
  3. Każdy uczeń powinien bezwzględnie przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych. Nauczyciel zobowiązuje ucznia do wyłączenia urządzenia i schowania do szafki lub tornistra.
  4. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

## § 80

1. W szkole obowiązują rodzaje nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu, aktywności sportowej społecznej, w tym wolontariackiej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) ustna pochwała wychowawcy klasy;
  - 2) ustna pochwała dyrektora szkoły;
  - 3) list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia;
  - 4) list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia;
  - 5) dyplom pochwalny dla ucznia wypisany przez wychowawcę;
  - 6) nagroda rzeczowa.
3. Warunkiem przyznania uczniowi nagrody wymienionej w ust. 2 pkt 1 jest powzięcie informacji przez wychowawcę o zachowaniu ucznia godnym pochwały.
4. Warunkiem przyznania nagród wymienionych w ust. 2 pkt 2-6 jest wniosek nauczyciela, wychowawcy bądź osoby reprezentującej stowarzyszenie działające na rzecz dzieci do dyrektora szkoły potwierdzający szczególne osiągnięcia ucznia lub dyplom, zaświadczenie o uzyskanych wysokich wynikach w konkursach i zawodach międzyszkolnych, wojewódzkich lub ogólnokrajowych, uchwała rady pedagogicznej o promowaniu lub ukończeniu szkoły z wyróżnieniem.
5. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
  - 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę.;
  - 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
  - 3) Dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylenia niesłusznie przyznanej nagrody albo odda wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.
6. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole oraz uczniów łamiących zasady niniejszego statutu, stosuje się następujące rodzaje kar:
  - 4) pisemna uwaga nauczyciela wpisana do dziennika lekcyjnego lub zeszytu wychowawcy klasy;
  - 5) ustne upomnienie wychowawcy klasy;
  - 6) pisemna nagana wychowawcy z powiadomieniem rodziców;
  - 7) ustne upomnienie dyrektora szkoły;
  - 8) pisemna nagana dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców;
  - 9) wydany na czas określony przez dyrektora zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;

7. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innej osobie, jest zobowiązany do jej przeproszenia i zadośćuczynienia.
8. Uczeń (jego rodzice), którego umyślne postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
9. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu, do organu (osoby), który udzielił kary.
10. Rozpatrzenie odwołania winno nastąpić w terminie trzech dni od dnia jego wpłynięcia.
11. W wyniku rozpatrzenia odwołania karę się uchyla lub podtrzymuje (w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem).

## **ROZDZIAŁ 10**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 81**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej:
  - 1) okrągłej – dużej z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 8 im. W. Webera w ZSzP z Oddz. Int. nr 1 w Rybniku;
  - 2) podłużnej z napisem: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 Szkoła Podstawowa Nr 8 44-207 RYBNIK, ul. Gliwicka 105 tel./fax (0-32) 4246799/4246866 Regon 241809054 NIP 642-314-87-47;
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkoły zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

#### **§ 82**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 83**

Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

#### **§ 84**

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły w ciągu 5 dni po nowelizacji statutu, opracowuje ujednolicony tekst statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu ujednoliconego tekstu statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym u dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.