

Załącznik
do uchwały nr 15/2020/
Rady Pedagogicznej
z dnia 14 września 2020r.

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 1
W RYBNIKU

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania zespołu	5
ROZDZIAŁ 3	Organy zespołu i ich kompetencje	7
ROZDZIAŁ 4	Organizacja pracy zespołu	12
ROZDZIAŁ 5	Nauczyciele i inni pracownicy zespołu	13
ROZDZIAŁ 6	Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków zespołu	14
ROZDZIAŁ 7	Postanowienia końcowe	15

ROZDZIAŁ 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy statut został opracowany na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954 ze zmianami);
- 4) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908);
- 6) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli - podpisane 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649);
- 7) Inne akty prawne wydane do ustaw.

§ 2

1. Siedziba zespołu znajduje się w Rybniku przy ul. Gliwickiej 105.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 8 zwana dalej "szkołą";
 - 2) Przedszkole Nr 16 zwane dalej "przedszkolem".
3. Zespół prowadzi oddziały integracyjne.
4. Pełna nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi nr 1.
5. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Rybnik z siedzibą przy ul. Chrobrego 2.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Zespół jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określania o:
 - 1) zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku;
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 8 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku;
 - 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku;

- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku Dz. U. z 2017, poz. 59);
- 5) statucie – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku;
- 6) dyrektorze, wicedyrektorze, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim i radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w zespole;
- 7) wychowankach, uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w zespole;
- 9) organie prowadzącym zespół – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rybnika z siedzibą w Rybniku przy ulicy Chrobrego 2;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad zespołem lub kuratorze – należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;

§ 5

1. Czas trwania cyklu kształcenia w zespole wynosi:
 - 1) cykl kształcenia w szkole podstawowej wynosi 8 lat;
 - 2) do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 do 6 lat;
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 6

1. Zespół używa pieczęci urzędowej o następującej treści :
 - 1) Zespół Szkolno – Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 44-207 Rybnik, ul. Gliwicka 105 Tel./Fax (0-32) 4246799; 4246866 Regon 241809054 Nip 6423148747;
2. Tablice i stemple placówek wchodzących w skład zespołu posiadają następujące treści:
 - 1) szkoła: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi Nr 1 Szkoła Podstawowa Nr 8 44-207 RYBNIK, ul. Gliwicka 105 tel./fax (0-32) 4246799/4246866 Regon 241809054 NIP 642-314-87-47;
 - 2) przedszkole: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 Przedszkole Nr 16 44-207 Rybnik, ul. Gliwicka 105 tel./fax (0-32) 4246799; 4246866 Regon 241809054 NIP 6423148747.
3. Zespół używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkoły zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
4. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
5. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 2 **Cele i zadania zespołu**

§ 7

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Zespół tworzy życzliwą, przyjazną atmosferę partnerstwa w relacji: uczeń – nauczyciel - rodzic.
3. Zespół dąży do integracji ze środowiskiem lokalnym.
4. Zespół wskazuje uczniom ich talenty oraz stwarza możliwości ich rozwoju.
5. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju wychowanków, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
6. Zespół realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowych.
7. Zespół organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, tworzy oddziały integracyjne.

§ 8

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 9

1. Zespół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej zespół w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w statucie, stosownie do warunków zespołu, wieku uczniów i wychowanków;
 - 2) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka;
 - 3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
 - 4) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
 - 5) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
 - 6) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
 - 8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz zespołu i środowiska;
 - 9) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Zespół realizuje program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez radę pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 10

1. Zespół sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych przez zespół możliwości.

2. W miarę potrzeb i możliwości, po uzgodnieniu z organem prowadzącym zespół może organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze dla uczniów klas I-III w czasie ferii letnich i zimowych.

§ 11

1. Zespół udziela i organizuje wychowankom przedszkola i uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szczegółowe zasady i warunki udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera odpowiednio:
 - 1) statut Szkoły Podstawowej nr 8;
 - 2) statut Przedszkola nr 16.

§ 12

Zespół prowadzi działalność innowacyjną.

§ 13

1. Indywidualne formy opieki nad dzieckiem polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych zespołu, doraźnej lub stałej pomocy finansowej poprzez:
 - a) korzystanie z posiłków w stołówce zespołu,
 - b) stypendium socjalne,
 - c) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) występowaniu, w razie potrzeby, o wsparcie finansowe do organu prowadzącego zespół, zespołów charytatywnych, osób prywatnych, rady rodziców oraz opieki społecznej;
 - 3) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego;
 - 4) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług poradni psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych itp.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust.1 pkt1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Cele i zadania zespołu realizowane przez działalność
 - 1) przedszkola określa statut Przedszkola nr 16 w Rybniku;
 - 2) szkoły określa statut Szkoły Podstawowej nr 8 w Rybniku.

§ 15

1. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie placówki oraz poza jej terenem;
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo wychowanków/uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.

- Nauczyciel ten zobowiązany jest również do niezwłocznego poinformowania dyrektora zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
- 2) podczas zajęć poza terenem zespołu pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków/uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek i imprez szkolnych – kierownik wycieczki lub imprezy wraz z opiekunami.
2. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa i opieki
 - 1) wychowanków zawiera statut przedszkola;
 - 2) uczniów zawiera statut szkoły.

ROZDZIAŁ 3

Organy zespołu i ich kompetencje

§ 16

1. Organami zespołu są:
 - 1) dyrektor zespołu;
 - 2) rada pedagogiczna zespołu;
 - 3) rada rodziców zespołu;
 - 4) samorząd uczniowski szkoły.

§ 17

1. Zespołem kieruje dyrektor przy pomocy wicedyrektora.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. W zespole działa samorząd uczniowski oraz rada rodziców.

§ 18

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zespół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy zespołu.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zespołu.

§ 20

1. Dyrektor zespołu kieruje zespołem, jest jego przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady

- pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
- 1) kierowanie działalnością zespołu oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w zespole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym zespołu, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu;
 - 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole i przedszkolu zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalać dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom, uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych grup

- i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
- 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka/ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w zespole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom zespołu;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
5. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zespole.

§ 21

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 17) zatwierdzanie planów pracy zespołu;

- 18) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 19) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu i szkole;
 - 20) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
 - 21) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w zespole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w przedszkolu i szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola i statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół o odwołanie z funkcji dyrektora zespołu oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 22

1. W zespole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków przedszkola i szkoły podstawowej.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami

i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola i szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w przedszkolu i szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 23

1. Wszyscy uczniowie szkoły podstawowej, z mocy prawa, tworzą samorząd uczniowski.
2. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje prezydium samorządu uczniowskiego.
3. Przewodniczący reprezentuje samorząd uczniowski wobec innych organów zespołu.
4. Szczegółowe zasady działalności samorządu uczniowskiego zawiera statut szkoły.

§ 24

Organy zespołu są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu zespołu, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania zespołu.

§ 25

1. Organy zespołu pracują na rzecz zespołu, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy zespołu.
2. Organy zespołu zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w zespole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów zespołu o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora zespołu.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami zespołu, rozstrzyga dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy zespołu

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego zespołu.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący zespół w ustalonych terminach.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny.

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Zajęcia edukacyjne w klasach II-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 28 uczniów.
5. Zespół prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 3 - 6-letnich.
6. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25.

§ 28

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w najbliższy piątek po 20 czerwca każdego roku.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia szkolnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez MEN.
4. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny z wyłączeniem przerw ustalonych z organem prowadzącym na wniosek dyrektora.
5. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 do 4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5 do 6 lat – około 30 minut.

§ 29

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy przedszkola i szkoły na dany

rok szkolny.

§ 30

Szczegółowa organizacja pracy

- 1) przedszkola - opisana została w statucie przedszkola;
- 2) szkoły - opisana została w statucie szkoły.

§ 30a

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania zespołu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań zespołu może odbywać się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia mogą być prowadzone przy wykorzystaniu:
 - 1) materiałów zamieszczonych na Platformie Edukacyjnej udostępnionej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora szkoły;
 - 4) środków komunikowania się na odległość (dziennik elektroniczny, poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikatory, platformy meetingowe).
2. Szczegółowe zasady określające realizację zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły lub przedszkola zostaną określone przez dyrektora zespołu i wprowadzone w drodze zarządzenia.

ROZDZIAŁ 5 Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 31

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników zespołu określają odrębne przepisy.
3. Każdemu pracownikowi zespołu dyrektor powierza określony zakres obowiązków.
4. Szczegółowe zadania pracowników zespołu określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel w czasie pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 33

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów i wychowanków, troską o ich zdrowie a także poszanowanie ich godności osobistej.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów i wychowanków .
3. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania, a także zestaw podręczników i przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej.

§ 34

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej.

§ 35

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, zgodnie z potrzebami placówki, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną;
- 2) korzystanie z instytucjonalnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 36

Szczegółowe zadania nauczycieli zespołu określa odpowiednio:

- 1) statut przedszkola;
- 2) statut szkoły.

§ 37

1. W zespole zatrudnieni są pracownicy: administracji, obsługi technicznej i służby zdrowia.
2. Pracownikami administracji w zespole są: sekretarz, referent, intendentka.
3. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:
 - 1) obsługa kadrowa pracowników zespołu;
 - 2) prowadzenie zamówień publicznych;
 - 3) obsługa administracyjna uczniów;
 - 4) prowadzenie zaopatrzenia zespołu i inwentaryzowanie mienia.
4. Pracownikami obsługi są: woźne oddziałowe, sprzątaczkę, konserwator, kucharki, pomoc nauczyciel i strażnik szkoły. Do zadań pracowników obsługi należy szczególności:
 - 1) nadzorowanie wejść na teren zespołu;
 - 2) utrzymywanie porządku w obejściu;
 - 3) dbanie o ład i porządek we wszystkich pomieszczeniach zespołu;
 - 4) natychmiastowe zgłaszanie i naprawa w miarę możliwości wszystkich usterek;
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo na terenie zespołu i w jego obejściu;
 - 6) gotowanie i wydawanie posiłków;
 - 7) bezpieczne przeprowadzanie uczniów przez jezdnię.

5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora zespołu. Zatrudniani i zwalniani są przez dyrektora zespołu w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy.
6. W zespole pracuje pielęgniarka zatrudniona na podstawie umowy dyrektora zespołu z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rybniku. Głównym zadaniem pielęgniarki jest doraźna pomoc medyczna i promocja zdrowia.

ROZDZIAŁ 6

Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków zespołu

§ 38

1. Prawa wychowanków i uczniów wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Wychowankowie i uczniowie zespołu mają prawa i obowiązki szczegółowo opisane w
 - 1) statucie przedszkola;
 - 2) statucie szkoły.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 39

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu zespołu i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ zespołu, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zespołu w ciągu 5 dni po nowelizacji statutu, opracowuje ujednolicony tekst statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu ujednoliconego tekstu statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności zespołu.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym u dyrektora oraz na stronie internetowej szkoły.