

**Uchwała Nr 7/2013/2014**  
**Rady Pedagogicznej**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku**  
**w sprawie zmian w statucie z dnia 26 lutego 2014r.**

Na podstawie: ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami); ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014r. poz.7) oraz §130 ust.1 statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku uchwała się co następuje:

§1.

W statucie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §2 ust.4 skreśla się wyrazy: „(dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących).”;
- 2) w §17 ust.4 pkt 2 skreśla się lit.a;
- 3) w §120 ust.5 skreśla się wyrazy „PULS-MED”;
- 4) w §121:
  - a) w ust.2 wyrazy „10 lat” zastępuje się wyrazami „8 lat”,
  - b) skreśla się ust.3, ust.5, ust.6, ust.7, ust.8
- 5) §122 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat oraz dzieci urodzone od 01 stycznia do 30 czerwca 2008r. i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których rodzice/prawni opiekunowie w oparciu o diagnozę gotowości szkolnej dziecka podjęli decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły w myśl obowiązujących przepisów.”;
- 6) W §123:
  - a) zmienia się ust.3, pkt 1 i pkt2 nadając im odpowiednio brzmienie:

„3. Zasady naboru dzieci do szkoły:

    - 1) Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły podstawowej w terminie od 2 kwietnia (od godz. 9.00) do 30 kwietnia br.(do godz. 13.00) mogą potwierdzić wolę uczęszczania do szkoły obwodowej swojego dziecka za pomocą witryny [www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl](http://www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl) z której należy wydrukować stosowną deklarację, podpisać i dostarczyć do sekretariatu danej szkoły. Potwierdzenia woli uczęszczania do szkoły obwodowej można również dokonać poprzez wypełnienie deklaracji, o której mowa powyżej bezpośrednio w sekretariacie szkoły obwodowej (z pominięciem witryny internetowej).
    - 2) Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wolne miejsca w szkołach podstawowych dla kandydatów, którzy nie chcą uczęszczać do swoich szkół obwodowych. Witryna naborowa dla rodziców będzie dostępna od 2 kwietnia (od godz. 9.00) do 30 kwietnia br. (do godz. 13.00) [www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl](http://www.rybnik.podstawowe.vnabor.pl).”;
  - b) dodaje się pkt 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 w brzmieniu:

- „3) Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie kryteriów zawartych w statucie danej szkoły podstawowej:
- a) miejsce zamieszkania kandydata Rybnik (8 pkt.) - potwierdzone oświadczeniem rodzica,
  - b) kandydat uczęszczający w roku szkolnym 2013/14 do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej prowadzącej oddział wskazany na 1. miejscu listy preferencji (4 pkt.) - potwierdzone oświadczeniem rodzica,
  - c) kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do tej samej szkoły podstawowej (2 pkt.) – potwierdzone oświadczeniem rodzica,
  - d) kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym 2013/14 jest uczniem szkoły podstawowej prowadzącej oddział wskazany na 1 miejscu listy preferencji (1pkt.) – potwierdzone oświadczeniem rodzica.
- 4) Jeżeli próg punktowy zostanie osiągnięty przez większą liczbę kandydatów niż liczba miejsc (wyniki ex aequo) to o przyjęciu do szkoły będą decydować następujące tzw. kryteria ustawowe:
- a) wielodzietność rodziny kandydata – potwierdzona oświadczeniem rodzica,
  - b) niepełnosprawność kandydata - potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności,
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczeniem o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – potwierdzone dokumentem poświadczającym objęcie dziecka pieczęcią.

Kryteria te mają jednakową wartość, są brane pod uwagę łącznie.

- 5) Wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół podstawowych (oddziałów) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (wzór wniosku będzie dostępny od dnia 2 kwietnia br.). W tym wniosku nie wskazujemy szkoły obwodowej gdyż w przypadku braku miejsc w wybranych szkołach kandydat zostanie przyjęty automatycznie do szkoły obwodowej.
- 6) Wniosek należy wypełnić w systemie, wydrukować, podpisać i dostarczyć do szkoły „pierwszego wyboru”. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów, składane

w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie lub przez rodzica kandydata. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- 7) W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się:
  - do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,
  - lub, w szczególnych przypadkach, do Prezydenta Miasta o potwierdzenie ww. okoliczności. Prezydent Miasta potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
- 8) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły uruchomi postępowanie uzupełniające.
- 9) Postępowanie rekrutacyjne do szkoły podstawowej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
- 10) Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
- 11) Rodzice kandydata zakwalifikowanego do szkoły podstawowej są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania do tej szkoły w terminie od 26 maja do 5 czerwca br. (do godz. 15.00).
- 12) Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 13) W terminie **7 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

- 14) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
  - 15) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
  - 16) Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego – skargę wnosi się za pośrednictwem dyrektora szkoły, którego działanie jest przedmiotem skargi.
  - 17) Kolejność zgłoszeń (logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do szkoły.
  - 18) Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania kandydata do szkoły.”;
- c) Dodaje się ust.5 w brzmieniu:  
„5. Nabór dzieci do szkoły podstawowej odbywa się drogą elektroniczną.”

7) W §130 po ust.1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Ujednolicenie tekstu statutu następuje po zakończeniu roku szkolnego, w którym dokonano zmian w statucie.”

§2

Pozostałe przepisy Statutu zespołu pozostają bez zmian.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§4

Realizację uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.