

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zakupu sprzętu i oprogramowania w ramach realizacji projektu  
„Cyfrowy Uczeń 2025”

### 1. Zamawiający

Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku

ul. Gliwicka 105

44-207 Rybnik

Kontakt: [zsp1@miastorybnik.pl](mailto:zsp1@miastorybnik.pl) ; 784 590 987

### 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu, komputerowego oraz oprogramowania i cyfrowych materiałów edukacyjnych w celu realizacji projektu „Cyfrowy Uczeń 2025” – doposażenie nauczycieli przedszkola w sprzęt cyfrowy oraz materiały dydaktyczne wspierające rozwój kompetencji cyfrowych i pracę z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

### 3. Zakres zamówienia

#### 1. Cyfrowe materiały edukacyjne

-zasoby informatyczne, które wspierają proces nauczania i uczenia się, takie jak programy komputerowe, materiały multimedialne czy platformy e-learningowe.

- Łączna wartość zamówienia: do 15 000,00 zł brutto

#### 1. Komputer stacjonarny – 1 sztuka

- Łączna wartość zamówienia: do 3 750 zł brutto

**Wartość całego zamówienia -18 750,00 zł brutto**

Komputer stacjonarny (zestaw) powinien składać się z:

- 1) jednostki centralnej;
- 2) monitora ekranowego;
- 3) klawiatury w układzie QWERTY;
- 4) myszy komputerowej lub zewnętrznego gładzika;
- 5) mikrofonu;
- 6) kamery.

Jednostka centralna powinna spełniać następujące wymagania techniczne:

- 1) wydajność w teście:
  - a) CrossMark - co najmniej 1400 punktów lub
  - b) Procyon Office Productivity - co najmniej 5700 punktów, lub
  - c) Geekbench 6 Single-core - co najmniej 3800 punktów oraz multi-core - co najmniej 14 000 punktów;
- 2) pamięć RAM - co najmniej 16 GB lub 8 GB w przypadku pamięci zunifikowanej;
- 3) pamięć masowa (SSD, eMMC, UFS) - co najmniej 256 GB;
- 4) złącza komunikacyjne - co najmniej 3 (w tym 1 złącze umożliwiające podłączenie wideo oraz 1 port obsługujący standard USB);
- 5) port LAN (RJ45);

6) zasilacz sieciowy przystosowany do polskiego systemu energetycznego.

Monitor ekranowy powinien spełniać następujące wymagania techniczne:

- 1) kolorowy wyświetlacz;
- 2) przekątna - co najmniej 21 cali (ok. 53,34 cm);
- 3) rozdzielczość - co najmniej 1920 × 1080 (1080 p);
- 4) kąt widzenia 178 stopni/178 stopni;
- 5) jasność co najmniej 250 cd/m<sup>2</sup>;
- 6) matryca matowa (powłoka matująca) lub błyszcząca;
- 7) wbudowane głośniki stereo lub dostarczona przez producenta listwa głośnikowa;
- 8) regulacja pochylenia ekranu w przód i w tył.

Oprogramowanie zainstalowane na pamięci masowej lub udostępnione do nieodpłatnego pobrania przy

rozpoczęciu użytkowania:

- 1) 64-bitowy system operacyjny posiadający polską wersję językową (oprogramowanie dostępne w ramach zakupu komputera);
- 2) edytor tekstu z możliwością osadzania zewnętrznych obiektów i możliwością zapisywania plików również w formacie PDF;
- 3) arkusz kalkulacyjny;
- 4) aplikacja do tworzenia prezentacji;
- 5) przeglądarka internetowa;
- 6) aplikacja do obsługi poczty elektronicznej;
- 7) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki rastrowej;
- 8) aplikacja do tworzenia i edycji grafiki wektorowej;
- 9) aplikacje do tworzenia i obsługi baz danych 2 ;
- 10) środowisko do programowania adekwatne do etapu edukacyjnego;
- 11) edytor wideo;
- 12) edytor dźwięku;
- 13) oprogramowanie antywirusowe wraz z jego aktualizacją co roku do najnowszej wersji w okresie 5 lat od dnia rozpoczęcia użytkowania.

Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z technologiami asystującymi.

W przypadku potrzeby realizacji usług w zakresie AAC (komunikacji wspomagającej i alternatywnej)

należy zapewnić oprogramowanie:

- 1) pozwalające wydrukować znaki graficzne i pomoce komunikacyjne oraz tworzyć tablice dynamiczne;
- 2) wspierające naukę obsługi przełączników;
- 3) wspierające naukę obsługi eyetrackerów (urządzeń do komunikacji z komputerem przy pomocy wzroku);
- 4) językowe text-to-speech;
- 5) z możliwością zainstalowania dodatkowego czytnika ekranu lub oprogramowania powiększającego w zależności od potrzeb użytkownika.

Oprogramowanie powinno być zaktualizowane do wersji wspieranej przez twórców i być kompatybilne z

technologiami asystującymi.

Producent komputera stacjonarnego (zestawu) powinien posiadać:

- 1) certyfikat ISO 9001 systemu zarządzania jakością;
- 2) certyfikat ISO 14001 zarządzania środowiskiem.

Komputer stacjonarny (zestaw) powinien posiadać:

- 1) deklarację zgodności UE i oznakowanie CE;
- 2) certyfikat TCO lub EPEAT.

Komputer stacjonarny (zestaw) powinien być objęty co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji producenta. Serwis gwarancyjny powinien być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku naprawy realizowanej poza miejscem użytkowania komputera stacjonarnego (zestawu) wszelkie koszty związane z dostarczeniem komputera stacjonarnego (zestawu) do serwisu i z powrotem do użytkownika powinny być pokryte przez gwaranta w ramach gwarancji. Wymogu gwarancji producenta nie stosuje się w przypadku, gdy szkoła lub organ prowadzący zapewni obsługę serwisową na co najmniej tych samych warunkach

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, z bieżącej produkcji, wolny od wad, zapakowany w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu, musi być wniesiony do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela. Zaleca się, aby dostarczony asortyment zapakowany był w opakowanie, uniemożliwiające uszkodzenie go w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktu w czasie transportu ponosi Wykonawca. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu nie spełniającego wymogów jakościowych oczekiwanych przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt:

- 1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
- 2) nie spełnia wymagań Zamawiającego,
- 3) dostarczony produkt nie odpowiada pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych i nie posiada certyfikatu CE,
- 4) nie posiada gwarancji oraz instrukcji obsługi w języku polskim,  
Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

#### **4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### **5. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć osobiście w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku 44-207 Rybnik ul. Gliwicka 105 lub przesłać pocztą tradycyjną na powyższy adres, lub pocztą elektroniczną na adres e – mail: [zsp1@miastorybnik.pl](mailto:zsp1@miastorybnik.pl) z oznaczeniem: **Oferta „Dostawa przedmiotu zamówienia „Cyfrowy uczeń 2025” do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku ” w terminie do 17.11.2025 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

Oferta powinna posiadać datę sporządzenia i podpis osoby upoważnionej do jej przygotowania.

## **6.ROZTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA**

Komisja powołana przez Zamawiającego dokona rozstrzygnięcia postępowania nie później niż 5 dni po otrzymaniu oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 Kryterium: **Cena -waga- 100%**

**Sposób oceny ofert:**

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani drogą e – mailową.

## **7. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych, drogą elektroniczną oraz ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w treści złożonych ofert.
6. Oferty niezgodne z Zapytaniem Ofertowym zostaną odrzucone, a złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
8. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny zamówienia, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent powiadomiony zostanie e-mailem.